



**ESTADO DO CEARÁ**

**Secretaria da Educação**

*Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM*

*Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF*

## **CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE ALFABETIZADORES E COORDENADORES DAS TURMAS DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO, EM PARCERIA COM INSTITUIÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL**

A SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados que estão abertas as inscrições para a Chamada Pública destinada à seleção de candidatos ao preenchimento de vagas para a prestação de atividade voluntária por tempo determinado (oito meses) no Programa Brasil Alfabetizado, nos termos e nas condições disciplinadas pela **Resolução CD/FNDE nº 52 de 11 de dezembro de 2013**, que estabelece orientações, critérios e procedimentos na execução do processo pedagógico e na transferência automática de recursos financeiros do Programa Brasil Alfabetizado ao Estado e para o pagamento de bolsa aos voluntários que atuarem no Programa, no ciclo 2013/2014, com o objetivo de dar maior transparência aos atos da Administração Pública, atendendo ao que dispõe a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Esta Chamada Pública está sob a coordenação da Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais – CEGEF e reger-se-á nos termos previstos na legislação pertinente.

### **1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1 A Chamada Pública será regida pelo presente instrumento e pela legislação vigente sendo executada, desenvolvida e organizada pela CEGEF, juntamente com as Instituições parceiras: Ministério da Pesca e Aquicultura – **MPA** (Projeto Pescando Letras), Pastoral da Educação/**CNBB** (Cidadão de Fé, Protagonista do Amanhã), Projeto Luz do Saber, Alfabetização com Inclusão Digital, desenvolvidos pela Unidade Beneficente Coração de Maria – **UBCM**, Casas Digitais do Campo, Comunidades Quilombolas e Indígenas.
- 1.2 A Secretaria de Educação do Ceará (SEDUC), no âmbito da Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM/ CEGEF, responsável pela gestão do Programa Brasil Alfabetizado - PBA, em parceria com Instituições que desenvolvem



## **ESTADO DO CEARÁ**

### **Secretaria da Educação**

*Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM*

*Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF*

metodologias específicas e que não dispõem de adesão direta com o MEC, visto que a referida adesão é realizada somente com as secretarias de educação estadual e municipais;

1.3 Esta Chamada Pública visa o preenchimento de vagas para a prestação de atividade voluntária, por tempo determinado (oito meses), com atuação no Programa Brasil Alfabetizado;

1.4 A lotação do candidato que venha a ser selecionado por essa Chamada Pública se dará em escolas e/ou espaços públicos da comunidade onde possam ser instaladas turmas de alfabetização, conforme a necessidade do Programa Brasil Alfabetizado/PBA;

1.5 As vagas para os postos indicados neste Chamada Pública são vagas estimadas, podendo sofrer alterações em função da demanda de turmas;

1.6 O requerimento de inscrição está sujeito à aprovação pela CEGEF e Instituições parceiras, em consonância com os requisitos mínimos de participação na Chamada Pública;

1.7 A carga horária, as atribuições e a definição da bolsa dos voluntários são estabelecidas para as funções no Programa descritos nessa Chamada Pública e determinados pela Resolução CD/FNDE nº 52 de 11 de dezembro de 2013.

## **2. DOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR DA SELEÇÃO E DA INSCRIÇÃO**

2.1 - Ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas previstas no Art. 12, § 1º da Constituição Federal;

2.2 - Ter, no mínimo, 18 anos de idade completos;

2.3 - Ser preferencialmente professor da rede pública de ensino;

2.4 - Ser capaz de manter controle sobre o trabalho em desenvolvimento e desempenhar todas as atividades descritas no Manual Operacional do PBA (Anexo I da Resolução CD/FNDE nº 52 de 11 de dezembro de 2013).

2.5 - Gozar de aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função de voluntário de PBA;



## ESTADO DO CEARÁ

### Secretaria da Educação

*Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM*

*Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF*

2.6 – Cumprir com as determinações desta Chamada Pública e demais requisitos da Resolução CD/FNDE nº 52 de 11 de dezembro de 2013.

2.7 – Estar a serviço das Instituições parceiras: MPA, CNBB, UBCM, Casas Digitais do Campo, Comunidades Quilombola e Indígena;

2.8 – Ter formação e experiência, conforme especificação no item 4 desta Chamada Pública;

2.9 – Ter disponibilidade para mobilizar turmas nas zonas urbana e rural nos municípios especificados no Anexo I – **Demanda de turmas de jovens, adultos e idosos analfabetos por instituição parceira e município;**

2.10 – Ter disponibilidade para participar da formação inicial e das formações continuadas que ocorrerão durante a execução do Programa, conforme Termo de Compromisso assinado pelo voluntário, assegurando a sua participação.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 - As inscrições devem ser realizadas por meio do site [www.seduc.ce.gov.br](http://www.seduc.ce.gov.br), no link “Chamada Pública” sendo a divulgação no período de 12 a 18/08/2014 e as inscrições no período de 19 a 26/08/2014, por município e função no Programa, constantes do **Anexo I** desta Chamada Pública;

3.2.- Os dados informados na ficha de inscrição serão de responsabilidade do candidato;

3.3 - Havendo irregularidade nas informações prestadas pelo candidato ou na documentação por este apresentada, a inscrição será indeferida;

3.4 – Não será cobrada taxa de inscrição;

3.5 - A SEDUC, COPEM e CEGEF não se responsabilizam por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

3.6 - A inscrição implicará no cumprimento das exigências relacionadas no item 3 deste Edital, ficando dispensada a imediata apresentação dos documentos ali relacionados, uma vez que tais documentos serão exigidos após a seleção do candidato.

**ESTADO DO CEARÁ****Secretaria da Educação***Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM**Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF***4. QUADRO DEMONSTRATIVO DAS FUNÇÕES NO PROGRAMA/ESCOLARIDADE/CARGA HORÁRIA/BOLSAS****4.1 DAS FUNÇÕES NO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO**

<b>Função no Programa</b>	<b>Escolaridade exigida e outros requisitos</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Bolsa</b>
Alfabetizador	Ensino Médio completo e experiência anterior em educação, preferencialmente, em educação de jovens e adultos.	10 horas semanais nos turnos manhã, tarde ou noite com atendimento aos alfabetizandos	<b>BOLSA I</b> - R\$400,00 - 01 TURMA ATIVA;  <b>BOLSA II</b> - R\$600,00- 02 TURMAS ATIVAS
Alfabetizador-Coordenador de Turma	Nível Superior em Educação, já concluído ou em curso e experiência anterior em educação, preferencialmente, em EJA.	22 horas mensais manhã, tarde ou noite com atendimento aos alfabetizadores e alfabetizandos	BOLSA – R\$ 600,00 MINIMO 05 TURMAS ATIVAS; MÁXIMO 09 TURMAS ATIVAS.

**NOTA:**

Os valores serão pagos diretamente ao bolsista, mediante depósito em conta benefício abertas no Banco do Brasil S/A pelo FNDE/MEC em agência mais próximas do domicílio do bolsista, sob a exigência do cumprimento de 100% das atividades previstas no mês, após confirmadas pela entrega dos relatórios pedagógicos e das frequências mensais à CEGEF.



## **ESTADO DO CEARÁ**

### **Secretaria da Educação**

*Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM*

*Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF*

## **4.2 DAS ATRIBUIÇÕES**

### **4.2.1. ALFABETIZADORES**

4.2.1.1 - Realizar trabalho voluntário de alfabetização em turmas de jovens, adultos e idosos, com carga horária total de 320 horas/aula, a serem desenvolvidas em 08 (oito) meses;

4.2.1.2 - Desenvolver, com o auxílio do Alfabetizador-Coordenador de Turmas, ações pedagógicas de alfabetização e registro da frequência dos alfabetizandos;

4.2.1.3 - Participar, obrigatoriamente, da Formação Inicial e das Formações Continuadas;

4.2.1.4 – Desenvolver, juntamente com o Alfabetizador-Coordenador, plano pedagógico conforme orientação da SEDUC/CEGEF integrada entre os componentes curriculares e os conteúdos específicos de cada Instituição parceira de modo a assegurar a alfabetização e o conhecimento específico para a melhoria da qualificação profissional e da ação comunitária;

4.2.1.5 - Orientar e acompanhar as produções mensais dos alfabetizandos;

4.2.1.6 - Registrar as produções dos alfabetizandos, por meio de portfólios, relatórios de sala de aula e acompanhamento das atividades programadas;

4.2.1.7 – Avaliar continuamente as habilidades e conhecimentos dos alfabetizandos durante o período do Programa;

4.2.1.8 - Realizar planejamentos individuais e coletivos;

4.2.1.9 – Realizar a distribuição e controle do material didático;

4.2.1.10 – Localizar, identificar, mobilizar e preencher a ficha de cadastramento dos jovens, adultos e idosos não alfabetizados, observando a quantidade mínima de 7 alfabetizandos por turma na zona rural e 14 alfabetizandos por turma na zona urbana;

4.2.1.11 – Acompanhar a aplicação dos testes cognitivos de entrada e testes de saída;

4.2.1.12 - Elaborar relatório das atividades planejadas e desenvolvidas durante o mês;

4.2.1.13 - Realizar visitas domiciliares às famílias dos alfabetizandos infrequentes ou desistentes de sua turma para acompanhamento e motivação, visando à permanência dos mesmos em sala de alfabetização e posterior continuidade nos estudos;



## **ESTADO DO CEARÁ**

### **Secretaria da Educação**

*Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM*

*Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF*

4.2.1.14 – Informar ao Coordenador de turma, a presença de novos alfabetizandos, inclusive incluir os nomes na lista de frequência e preencher sua ficha de cadastro para ser entregue à SEDUC/CEGEF.

4.2.1.15 - Informar ao Alfabetizador-Coordenador de Turma alterações cadastrais dos alfabetizandos e mudanças de endereço do alfabetizador ou da turma.

#### **4.2.2. COORDENADORES DE TURMA**

4.2.2.1 - Acompanhar o planejamento e a aplicação dos testes cognitivos de entrada e de saída aos alfabetizandos das turmas sob sua coordenação;

4.2.2.2 - Orientar os alfabetizadores a utilizarem os resultados dos testes cognitivos de entrada para planejar ações de alfabetização mais adequadas;

4.2.2.3 - Entregar ao técnico da SEDUC/CEGEF, o resultado da situação final dos alfabetizandos das turmas sob sua coordenação, 10 dias após ao término das aulas;

4.2.2.4 - Responsabilizar-se pela realização do encontro pedagógico quizenal com os alfabetizadores, de sua coordenação, com vistas à elaboração do planejamento dos trabalhos a serem realizados em sala de aula;

4.2.2.5 - Participar, obrigatoriamente, da Formação Inicial e das Formações Continuadas;

4.2.2.6 - Identificar e relatar ao coordenador das Instituições e este à coordenação da CEGEF, as dificuldades encontradas na implantação/implementação do Programa no município;

4.2.2.7 - Acompanhar as ações relacionadas a distribuição de material pedagógico e à continuidade do processo de escolarização dos alfabetizandos no sistema disponível de Educação de Jovens e Adultos (EJA);

4.2.2.8 – Desenvolver, juntamente com o alfabetizador, ações relacionadas ao controle e supervisão de frequência dos alfabetizandos, consolidando as informações em relatório mensal de frequência.



**ESTADO DO CEARÁ**

**Secretaria da Educação**

*Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM*

*Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF*

## **5. DAS VAGAS**

Os candidatos serão chamados para o desempenho nas funções do Programa que optaram na ocasião da inscrição, segundo as vagas declaradas no Anexo I desta Chamada Pública, ou que vierem a surgir no Programa Brasil Alfabetizado. Os demais candidatos formarão um banco de recursos humanos, cuja adesão estará condicionada a possíveis desistências ou substituições e/ou criação de futuras vagas no prazo de validade dessa Chamada Pública.

## **6. DA FORMAÇÃO INICIAL E DAS FORMAÇÕES CONTINUADAS**

6.1 - Os candidatos classificados deverão participar da Formação Inicial e Formações Continuadas, com carga horária de 40 horas e 64 horas presenciais, respectivamente, as quais serão realizadas em dia, hora e local definidos pela SEDUC/CEGEF, que fará a comunicação em tempo hábil, o que enseja a assinatura de um Termo de Compromisso, pelo referido candidato classificado, assegurando a sua participação nas mencionadas Formações;

6.2 - A Formação Inicial e as Formações Continuadas para alfabetizadores e alfabetizadores-coordenadores são obrigatórias, com frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) em cada uma.

## **7. DA VALIDADE**

Esta Chamada Pública terá validade de 8 meses, a contar da data de início das aulas do PBA correspondentes ao ciclo 2013 / 2014.

## **8. DO CRONOGRAMA DA CHAMADA PÚBLICA**

8.1 – Divulgação da Chamada Pública no *site* da SEDUC ([www.seduc.ce.gov.br](http://www.seduc.ce.gov.br)): 12 a 18/08/2014;

8.2 - Período de inscrição no *site* da SEDUC ([www.seduc.ce.gov.br](http://www.seduc.ce.gov.br)): 19 a 26/08/2014;

8.3 - Entrega da documentação na SEDUC: 27/08 a 03/09/2014;

8.4 - Divulgação dos selecionados no *site* da SEDUC ([www.seduc.ce.gov.br](http://www.seduc.ce.gov.br)): 12/09/2014;



## **ESTADO DO CEARÁ**

### **Secretaria da Educação**

*Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM*

*Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF*

8.5 – O interessado poderá interpor recurso contra os resultados desta Chamada Pública, no período de 15 a 16/09/2014.

## **9. DA PONTUAÇÃO UTILIZADA PARA A CLASSIFICAÇÃO FINAL DO CANDIDATO**

9.1 A pontuação, cumulativa, se dará pelos critérios, experiência e títulos a saber:

9.1.1 Ensino Médio completo (para alfabetizador): 1,0 ponto;

9.1.2 Cursando Pedagogia: 1,5 pontos.

9.1.2 Graduação em Pedagogia: 2,5 pontos.

9.1.3 Cursando outras áreas do ensino superior: 1,5 pontos.

9.1.3 Graduação em outras licenciaturas : 2 pontos.

9.1.4 Especialização: 3 pontos.

9.1.5 Mestrado em Educação: 3,5 pontos.

9.1.6 Tempo de docência em escolas da Rede Pública ou Particular (a partir de um ano- comprovada através de declaração): a) até 5 anos – 0,5 pontos; b) Mais de 5 anos – 1,0 ponto;

9.1.7 Tempo de docência na Educação de Jovens e Adultos da Rede Pública ou Particular (a partir de um ano- comprovada através de declaração): ): a) até 5 anos – 0,5 pontos; b) Mais de 5 anos – 1,0 ponto;

9.1.8 Cursos na área de alfabetização – 1,0 pontos.

## **10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

10.1 Em caso de desempate na nota final, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

10.2 Obter maior pontuação na prova de títulos;

10.3 Tiver mais tempo de experiência na área a qual concorre;

10.4 Tiver maior idade;

10.5 Persistindo o empate, a comissão de avaliação promoverá sorteio para o preenchimento do posto.

## **11. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**





**ESTADO DO CEARÁ**

**Secretaria da Educação**

*Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM*

*Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF*

O processo de seleção será realizado por comissão constituída de 3 (três) profissionais da educação designados pela gestora local do PBA lotada na COPEM/CEGEF/SEDUC e de 6 (seis) pessoas designadas pelas instituições parceiras, sendo um representante de cada instituição. A análise das fichas de inscrição terá como base os critérios exigidos no item 2 e 4 deste Edital.

## **12. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

Os resultados dos candidatos selecionados serão publicados pela CEGEF, por meio do site [www.seduc.ce.gov.br](http://www.seduc.ce.gov.br)

## **13. DO PREENCHIMENTO DAS FUNÇÕES NO PROGRAMA**

13.1 - O preenchimento das funções no Programa dar-se-á conforme as necessidades do Programa Brasil Alfabetizado e de acordo com as vagas existentes, seguindo a **ordem de classificação**, dentro do prazo de validade da Chamada Pública, conforme previsto na **Resolução CD/FNDE nº 52 de 11 de dezembro de 2013**;

13.2 Os candidatos selecionados e chamados para atuar no Programa firmarão Termo de Adesão de Voluntariado, de natureza jurídico administrativa, não gerando qualquer vínculo permanente, estabilidade ou efetividade, e tampouco quaisquer direitos e vantagens dispostos na CLT.

## **14. DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA DE CURRÍCULOS E DOCUMENTAÇÃO DOS VOLUNTÁRIOS SELECIONADOS**

14.1. A ficha de inscrição disponível no *site* da SEDUC deverá ser preenchida, impressa e entregue pelo candidato selecionado, devidamente acompanhada de 01 (uma) foto 3x4 e de cópia dos seguintes documentos, em envelope lacrado:

- a) *Curriculum vitae*;
- b) Documento comprobatório da escolaridade específica;
- c) Carteira de Identidade;
- d) CPF;



## ESTADO DO CEARÁ

### Secretaria da Educação

*Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM*

*Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF*

e) Comprovante de residência.

14.2 A mencionada documentação deverá ser entregue na SEDUC, localizada no Centro Administrativo do Cambé, Av. Gal Afonso Albuquerque Lima, s/n, Fortaleza, 1º Andar, Bloco B - COPEM-CEGEF, de 8h30min às 12h e de 13h30 às 16h30, no período de 27/08 a 03/09/2014.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a esta Chamada Pública;

15.2 A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição e a convocação do candidato se verificada qualquer irregularidades nos documentos ou declarações apresentadas;

15.3 O candidato deverá manter sempre atualizado seu endereço na CEGEF/SEDUC e na sede das Instituições parceiras, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados;

15.4 Será responsabilizado legalmente o candidato que em qualquer instância da Chamada Pública cometer falsa identificação pessoal;

15.5. Para todos os efeitos, o conhecimento prévio das normas contidas nesta Chamada Pública é requisito essencial para a inscrição e participação em qualquer das fases deste processo seletivo. O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas ora estabelecidas será eliminado;

15.6 Os voluntários que, em ciclos anteriores do Programa, tenham sido selecionados por meio de edital público e tenham desempenhado suas atribuições adequadamente, segundo avaliação do EEx, poderão ser dispensados da nova seleção, desde que estejam de acordo com os critérios estabelecidos no edital publicado pelo Eex, conforme Resolução CD/FNDE Nº 52, de 11/12/2013, art. 10, § 8º e respectivo Anexo I, itens 8.2 e 8.3, como se verifica no **Anexo I**, desta Chamada Pública.

15.7. As turmas de alfabetização deverão ser formadas no meio urbano por, no mínimo, 14 (quatorze) e, no máximo, 25 (vinte e cinco) alfabetizandos; no meio rural por, no mínimo, 07(sete) e, no máximo, 25 (vinte e cinco) alfabetizandos;

15.8. No caso de evasão e diminuição do número de alfabetizandos na turma de



## ESTADO DO CEARÁ

### Secretaria da Educação

*Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM*

*Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF*

alfabetização, durante o período de vigência do Programa, alcançando número inferior ao mínimo estabelecido, a Coordenação da CEGEF deverá analisar a viabilidade da permanência do atendimento e, se for o caso, justificar o cancelamento da mesma, podendo o profissional ser dispensado ou remanejado.

15.9. O pagamento poderá ser automaticamente interrompido, caso não seja cumprida qualquer das condições estabelecidas nesta Chamada Pública;

15.10. A Formação Inicial e as Formações Continuadas serão de 40 horas e 64 horas, respectivamente, sendo que os candidatos aprovados deverão ter frequência mínima de 75% de participação. A não participação em cada momento dessas formações poderá, imediatamente, acarretar no desligamento do Programa;

15.11. As atividades desenvolvidas pelos alfabetizadores e alfabetizadores-coordenadores de turma, no âmbito do Programa Brasil Alfabetizado são consideradas da natureza de prestação de serviço, não gerando vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim;

15.12. O resultado da seleção proposta nesta Chamada Pública será divulgado no site da SEDUC ( [www.seduc.ce.gov.br](http://www.seduc.ce.gov.br));

15.13. Caso os candidatos aprovados para atuarem como alfabetizadores não sejam suficientes para preenchimento das vagas, os **candidatos classificáveis**, por ordem de pontuação, serão chamados de acordo com a necessidade da demanda;

15.14. A desistência do alfabetizador no Programa, sem justificativa legal, deverá ser feita com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

15.15. A dotação orçamentária acerca das despesas previstas nesta Chamada Pública provém de recursos federais;

15.16 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão desta Chamada Pública, observando-se os preceitos legais.

Fortaleza, 11 de agosto de 2014.

**Maurício Holanda Maia**  
SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO



## ESTADO DO CEARÁ

### Secretaria da Educação

Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM

Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF

## ANEXO I

**(Itens 8.2 e 8.3, Anexo I, Resolução CD/FNDE Nº 52, de 11/12/2013, art. 10, § 8º).**

### **8.2 Coordenador de turmas**

- Acompanhará o processo de alfabetização de jovens, adultos e idosos nos locais em que ele ocorre, fazendo o acompanhamento de 5 (cinco) a 9 (nove) turmas de alfabetização **ativas** para fazer jus ao recebimento de bolsa, nos termos definidos na Resolução mencionada (art. 14, inciso I).
- *Realizará encontro pedagógico quinzenal com os alfabetizadores das turmas sob seu acompanhamento.*
- *Orientará os alfabetizadores a utilizarem os resultados dos testes cognitivos de entrada para diagnosticar o perfil dos alfabetizandos (incentivando, quando possível, o encaminhamento daqueles que forem considerados em condições para a Educação de Jovens e Adultos) e para planejar ações de alfabetização mais adequadas aos jovens, adultos e idosos da turma.*
- *Encaminhará ao gestor local, para registro no SBA, o resultado da situação final dos alfabetizandos das turmas sob sua coordenação em até 60 (sessenta) dias após o término das atividades da turma.*
- *Identificará e relatará ao gestor local as dificuldades de implantação do Programa.*
- *Acompanhará e registrará as ações relacionadas à distribuição do material escolar e pedagógico, ao registro civil, aos exames oftalmológicos e distribuição de óculos.*
- *Participará da seleção de material didático, de acordo com as diretrizes do Programa Nacional do Livro Didático para a Alfabetização e Educação de Jovens e Adultos (PNLD-EJA).*
- *Acompanhará e controlará a frequência dos alfabetizadores nas turmas sob sua coordenação, no decorrer das atividades específicas e nas reuniões de planejamento, encaminhando as informações ao Gestor Local.*
- *Controlará a frequência dos alfabetizandos, consolidando mensalmente as informações no relatório de frequência dos alfabetizandos.*



## **ESTADO DO CEARÁ**

### **Secretaria da Educação**

*Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM*

*Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF*

- *Identificará, em parceria com os alfabetizadores sob sua coordenação, alfabetizando com deficiência, com transtornos globais do desenvolvimento ou com altas habilidades/superdotação nas turmas do Programa Brasil Alfabetizado.*
- *Planejará e acompanhará as estratégias de fomento à leitura, em parceria com os alfabetizadores.*
- *Acompanhará e articulará, junto com o gestor local e a S ME, o encaminhamento dos jovens, adultos e idosos já alfabetizados para a Educação de Jovens e Adultos, com vista à matrícula e continuidade de estudo.*

### **8.3 Alfabetizador**

- *Fará trabalho voluntário de alfabetização em turma com até 25 (vinte e cinco) alfabetizando, com carga horária total de 320 (trezentos e vinte) horas/aula correspondentes 8 (oito) meses de duração do Programa, conforme o planejamento do EEx e carga horária semanal mínima de 10 (dez) horas, de acordo com as especificidades do projeto pedagógico a ser executado – podendo ser incluídas na turma, pessoas que demande metodologia, linguagem e código específicos;*
- *Será acompanhado por um alfabetizador-coordenador de turmas, formalmente designado pelo EEx;*
- *Desenvolverá, com o auxílio do alfabetizador-coordenador de turmas, ações relacionadas ao controle mensal com frequência diária dos alfabetizando.*
- *Deverá participar das etapas inicial e continuada da formação, promovidas pelo EEx, visando ao máximo o desempenho dos alfabetizando;*
- *Informará ao alfabetizador-coordenador de turmas sobre mudanças em relação ao local e horário de funcionamento da turma, bem como sobre quaisquer alterações cadastrais dos dados relativos aos alfabetizando;*
- *Informará ao alfabetizador-coordenador de turmas o resultado da situação final dos alfabetizando em até 30 (trinta) dias após o término das atividades da turma.*
- *Encaminhará e articulará junto ao coordenador de turmas com o gestor local e a SME, o encaminhamento dos jovens, adultos e idosos já alfabetizados para a Educação de Jovens e Adultos, com vista à matrícula e continuidade de estudo.*



**ESTADO DO CEARÁ**

**Secretaria da Educação**

*Coordenadoria de Cooperação com os Municípios - COPEM*

*Célula de Gestão de Programas e Projetos Federais - CEGEF*

## **ANEXO II**

### **FICHA DE INSCRIÇÃO**

#### **CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE ALFABETIZADORES E COORDENADORES DAS TURMAS DO PROGRAMA BRASIL ALFABETIZADO**

##### **1. DADOS PESSOAIS**

NOME : \_\_\_\_\_

DATA NASCIMENTO: \_\_\_\_\_ SEXO: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ SSP: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

TELEFONE RESIDENCIAL: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ CELULAR 1: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

CELULAR 2: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-MAIL(s): \_\_\_\_\_

##### **2. FORMAÇÃO ACADÊMICA**

( ) Nível Médio

( ) Nível Superior completo . Qual \_\_\_\_\_

( ) Nível Superior incompleto. Qual \_\_\_\_\_

( ) Especialização. Qual \_\_\_\_\_

( ) Mestrado. Qual \_\_\_\_\_

( ) Outros cursos. Quais \_\_\_\_\_

##### **3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

##### **4. TEMPO DE DOCÊNCIA**

( ) Em caráter regular: \_\_\_\_\_ano \_\_\_\_\_meses

( ) Em EJA: \_\_\_\_\_ano \_\_\_\_\_meses

##### **5. OPÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

( ) MPA

( ) CNBB

( ) CORAÇÃO DE MARIA

( ) DIVERSIDADE(quilombola, indígena, casas digitais do campo)

##### **6. CARGO PRETENDIDO**

( ) Alfabetizador

( ) Coordenador de turma

##### **7. MUNICÍPIO PRETENDIDO \_\_\_\_\_**