

CHAMADA PÚBLICA PARA COORDENADORES ESCOLARES EM ESCOLAS PÚBLICAS DA REDE ESTADUAL DE ENSINO

A 19ª COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO - 19ª CREDE, JUAZEIRO DO NORTE, no uso de suas atribuições, com o objetivo de dar maior transparência aos atos da administração pública e CONSIDERANDO o Decreto Nº 30.220, de 10 de junho de 2010, que altera o Decreto Nº 29.451 de 24 de setembro de 2008, que dispõe sobre o processo de escolha e indicação dos integrantes do Núcleo Gestor das Escolas da Rede Pública Estadual de Ensino, divulga através de Chamada Pública o Cargo em Vacância para Coordenador Escolar da EEFM Dona Clotilde Saraiva Coelho conforme Anexo I e estabelece o prazo de 04 dias úteis (28,29/12/2010 e 03,04/01/2011), para vigência desta Chamada.

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1. Podem se inscrever neste processo qualquer interessado, dentre os integrantes do Banco de Gestores Escolares, constituído a partir dos resultados da seleção pública, regulamentada pelo Edital GAB nº. 002/2008, cuja lista de classificados foi publicada na Portaria nº. 152/2009 – GAB/SEDUC, publicada no Diário Oficial de 03 de abril de 2009, página 15, e ainda, docentes interessados, cujo perfil atenda ao quesito 1.5.

1.2. Candidatos que integrem o Banco de Gestores Escolares **terão prioridade de seleção.**

1.3. A inscrição do candidato deverá ser feita na 19ª Crede, pelo próprio candidato através do preenchimento da ficha de inscrição, que deve portar no local indicado na ficha, uma fotografia 3x4 recente. As inscrições deverão ser feitas nas datas anteriormente determinadas, no horário de funcionamento da Crede (08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00).

1.4. Cada candidato deve entregar, no momento da inscrição, o “Curriculum Vitae” devidamente comprovado, conforme descrição feita no item 2.2 desta Chamada Pública.

1.5. São documentos necessários para a efetivação da inscrição:

- a) a ficha de inscrição devidamente preenchida;
- b) fotocópia autenticada de documento de identidade;
- c) documento de comprovação da experiência de trabalho no exercício do magistério, de no mínimo 2 anos, que deverá ser fornecido através de:

Declaração assinada pelo (a) Secretário (a) Escolar e/ou pelo (a) Diretor (a) da Escola, com seus respectivos carimbos de identificação, datada dos últimos seis meses do corrente ano quando se tratar de experiência em Escola Pública. Quando se tratar de experiência em Escola Municipal, onde não exista Núcleo Gestor, através de Declaração assinada pelo Secretário (a) Municipal da Educação ou seu representante legal datada dos últimos seis meses do corrente ano, com firma reconhecida em cartório; Cópia da Carteira Profissional autenticada onde conste o início e o término da experiência, quando se tratar de estabelecimento de Ensino Particular.

2. DO PROCESSO DE ESCOLHA

2.1. O processo de escolha terá duas etapas:

- a) A primeira etapa compreenderá análise de “Curriculum Vitae”; valendo 40 (quarenta) pontos de acordo com o Anexo II desta Chamada Pública.
- b) A segunda etapa consistirá de Entrevista com os candidatos valendo a nota máxima de 60 (sessenta) pontos.

2.2. Do Curriculum Vitae

- a) Ao Currículo devem ser anexadas: Cópias autenticadas na CREDE ou em CARTÓRIOS de todos os títulos, inclusive os comprovantes de experiência de trabalho;
- b) Serão considerados títulos para pontuação os discriminados no Quadro do Anexo II, limitando-se ao valor máximo de 40 (quarenta) pontos.
- c) Os documentos expedidos no exterior, em língua estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para o português, por tradutor oficial e revalidados por Instituição de Ensino Brasileira.
- d) Os certificados dos cursos exigidos para avaliação de títulos que não mencionarem a carga horária e que não forem expedidos por instituição oficial ou particular devidamente autorizada, não serão considerados.

2.3. Da Entrevista:

- a) Na entrevista, devem ser levados em consideração os seguintes aspectos:
 - * Noções básicas sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais e Estaduais;
 - * Liderança, criatividade e comunicabilidade;
 - * Políticas e Programas Educacionais Estaduais atuais.

2.4. Será considerado apto o candidato que obtiver 60% (sessenta por cento), no mínimo, dos pontos atribuídos ao somatório da análise do “Curriculum Vitae” e da entrevista.

3. DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO

3.1. A análise do “Curriculum Vitae” e a entrevista dos candidatos serão realizadas na sede da CREDE, cabendo à mesma estabelecer o calendário da realização da referida análise e da entrevista, a realizar-se no dia 05 de janeiro de 2011, na EEFM Dona Clotilde Saraiva Coelho

3.2. A avaliação do “Curriculum Vitae” e da entrevista dos candidatos serão feitas por comissão constituída para esse fim;

3.3. Os candidatos deverão comparecer ao local de realização da entrevista de acordo o calendário divulgado no site da 19ª Crede (<http://www.crede19.seduc.ce.gov.br>) com antecedência de 30 minutos, com o documento oficial de identificação.

3.4. O resultado da Chamada Pública saíra no dia 06 de janeiro de 2011 e será divulgado através do site acima relacionado.

4. DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1. A realização deste processo de escolha será de responsabilidade da 19ª Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação - CREDE.

- 4.2. O não comparecimento do candidato a qualquer uma das partes do processo de escolha acarretará na sua eliminação.
- 4.3. Tendo por referência a lista dos candidatos indicados por este processo de escolha, a Secretária da Educação procederá a indicação e provimento do cargo de Coordenador das escolas constantes do Anexo I.
- 4.4. Os candidatos habilitados por este processo de escolha poderão ser nomeados para qualquer das escolas constantes do Anexo I.
- 4.5. Mesmo após a realização de Chamada Pública, e não havendo candidatos disponíveis no banco de gestores, ou havendo candidatos disponíveis, mas estes não aceitem ocupar as lotações das escolas remanescentes, os cargos em comissão dos membros do núcleo gestor vagos, serão preenchidos mediante nomeação pela Secretária de Educação, nos termos do Decreto nº 30.086, de 02 de fevereiro de 2010, observados os preceitos legais e regulamentares pertinentes.
- 4.6. Para ser nomeado ao cargo correspondente à função de coordenador escolar, o candidato deverá cumprir todos requisitos já estabelecidos por toda a legislação correspondente.
- 4.7. Os casos omissos serão resolvidos pela 19ª CREDE juntamente com a Secretaria de Educação do Estado.

19ª COORDENADORIA REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO, em
Juazeiro do Norte, aos 23 de dezembro de 2010..

Antonia Edna Belém Gomes
Coordenadora da 19ª CREDE

ANEXO I

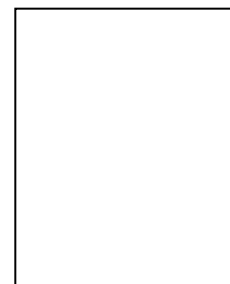
MUNICÍPIO	ESCOLA	FUNÇÃO	VAGA
JUAZEIRO DO NORTE	EEFM DONA CLOTILDE COELHO SARAIVA	COORDENADOR ESCOLAR	01

ANEXO II – MATRIZ DE PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS

TITULOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. TITULAÇÃO	
1.1. Diploma de Graduação, limitando-se a um curso.	09
1.2. Certificado de pós-graduação latu-sensu (especialização), limitando-se a um curso.	05
1.3. Diploma de Mestrado, limitando-se a um curso.	03
1.4. Diploma de Doutorado, limitando-se a um curso.	03
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
2.1. Documento de comprovação de experiência em docência, limitando-se a 5 (cinco) anos, sendo atribuído 4 pontos por ano.	20
TOTAL DE PONTOS	40

**CHAMADA PÚBLICA PARA COORDENADORES ESCOLARES EM ESCOLAS
PÚBLICAS DA REDE ESTADUAL DE ENSINO**

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____



DADOS PESSOAIS

NOME _____
DATA NASCIMENTO _____ SEXO _____
ENDEREÇO _____ Nº _____
BAIRRO _____ CEP _____
CIDADE _____ ESTADO _____
FONE/RESID _____ CELULAR _____
E-MAIL _____
RG _____ ORG.EXP. _____ CPF _____
PIS/PASEP _____ TIT.ELEITOR _____
SEÇÃO _____ ZONA _____ CERT.RESERVISTA _____

DADOS SOBRE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

GRADUAÇÃO _____
NOME DO CURSO _____
INSTITUIÇÃO _____
PÓS-GRADUAÇÃO (Lato Sensu) _____
() COMPLETO () INCOMPLETO INSTITUIÇÃO: _____
MESTRADO _____
() COMPLETO () INCOMPLETO INSTITUIÇÃO: _____
DOUTORADO _____
() COMPLETO () INCOMPLETO INSTITUIÇÃO: _____

_____, _____ de _____ de _____.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO CANDIDATO