

COMO APRESENTAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE

- Ofício de encaminhamento à Coordenadoria Administrativo Financeiro, constando o nome do programa e ano, especificando ainda o valor recebido;
 - Cópia da ata de eleição e posse dos membros da Unidade Executora.
 - Relação da Executora (Rex)
 - Cópia da ata da reunião para definir as prioridades.
 - Solicitação de proposta aos fornecedores;
 - Proposta de preço enviada pelos fornecedores;
 - Verificação do menor preço;
 - Ordem de compra ou serviço;
 - Notas Fiscais e Recibos, com o devido atesto e a identificação do Programa "Pago com recursos do PDDE";
 - Certidão Negativa de Débito Relativos às Contribuições Previdenciárias;
 - Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
 - Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
 - Guia da Previdência Social – GPS referente a retenção de 11% relativo a **contribuição previdenciária** quando da realização de serviço (documento original), quando for o caso;
 - Documento de Arrecadação Municipal – DAM referente a retenção do ISS quando da realização de serviços (documento original), quando for o caso;
 - Extrato bancário de conta corrente mensal, demonstrando os créditos e débitos gerados no período que compreende do 1º até o último lançamento;
 - Extrato bancário de aplicação financeira mensal, demonstrando os rendimentos auferido no período que compreende do 1º até o último mês;
 - **Declaração de regularidade** das contas e dos documentos comprobatórios emitida pelo Conselho Fiscal da Unidade Executora;
- **ANEXO** - Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa e Relação de Pagamentos Efetuados.
 - Este anexo deve ser utilizado para indicar o valor das receitas efetiva e das despesas realizadas pela UEx.
 - **ANEXO** - Relação de Bens Adquiridos ou Produzidos
 - Este anexo deve ser utilizado para indicar os bens de capital adquiridos ou produzidos pela UEx.
 - **ANEXO** – Termo de Doação
 - Este anexo deve ser utilizado para fazer a doação dos bens patrimoniais adquiridos ou produzidos que deverão ser tombados e incorporados ao patrimônio da EEx.
(Anexar na prestação de contas uma via do Termo de Doação juntamente com o ofício de encaminhamento)

Obs 1. A conta bancária do PDDE está isenta da cobrança de tarifas bancárias em conformidade com o acordo de cooperação firmado entre o FNDE e bancos;

Obs 2. O acordo de cooperação acima mencionado está disponível do *sítio do FNDE*: www.fnde.gov.br;

Obs 3. Emitir cheques e notas fiscais separadas para consumo, serviço e bens de capital.

JUNTAMENTE AOS DOCUMENTOS ACIMA CITADOS, AS UEx. QUE RECEBEREM RECURSOS DO PDDE/PDE ESCOLA, PDDE/FEFS E PDDE/MAIS EDUCAÇÃO, APRESENTAR OS ANEXOS CONFORME ABAIXO:

PDDE/PDE ESCOLA

1. PLANO DE AÇÕES FINANCEÁVEIS - PAF (SIMEC)

PDDE ESCOLA ABERTA NOS FINAIS DE SEMANA

1. PLANO DE ATIVIDADE DA ESCOLA (SIMEC).
2. RECIBO DE RESSARCIMENTO MENSAL DE DESPESA, ESPECIFICO DO PDDE/FEFS.
3. RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES REALIZADAS PELOS AGENTES VOLUNTÁRIOS, ESPECIFICO DO PDDE/FEFS.

PDDE MAIS EDUCAÇÃO

1. PLANO GERAL DE ATENDIMENTO (SIMEC).
2. RECIBO DE RESSARCIMENTO MENSAL DE DESPESA, ESPECIFICO DO PDDE MAIS EDUCAÇÃO.
3. RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES REALIZADAS PELOS AGENTES VOLUNTÁRIOS, ESPECIFICO DO PDDE MAIS EDUCAÇÃO.