



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

INFORMATIVO Nº 003/2020-COGEPI/SEDUC

(17 de fevereiro de 2020)

Dispõe sobre as orientações relacionadas a Ampliação Definitiva PROF MAG a partir da Lei 15.451/2013 e suas alterações, Decreto nº33.328/2019.

1. Regulamentação:

- Lei nº 15.451, de 23 de outubro de 2013 e suas alterações;
- Decreto nº 33.328, de 31 de outubro de 2019;
- Edital nº 028/2019;
- Portaria de Regulamentação nº 1529/2019;
- Portaria nº 0025/2020 de Retificação dos anexos I, II e III da Portaria 1529/2019.

2. A Avaliação de Desempenho para Ampliação Definitiva de Carga Horária será aferida por meio de critérios objetivos e subjetivos, conforme anexos da portaria 1529/2019 e suas alterações.

3. Os critérios objetivos compõem-se de Capacitação, da Experiência Profissional e do Resultado Escolar, definidos na forma que se segue:

I – Capacitação: refere-se exclusivamente ao maior grau acadêmico registrado na vida funcional até a data da divulgação do cronograma das atividades da avaliação de desempenho, de acordo com o disposto no Anexo I da portaria 1529/2019 e suas alterações;

II – Experiência Profissional: refere-se ao tempo de carreira no Grupo MAG até 31 de dezembro do ano anterior à data da divulgação do cronograma das atividades da avaliação de desempenho, de acordo com o disposto no Anexo I da portaria 1529/2019 e suas alterações;

III – Resultado Escolar de acordo com o disposto no Anexo IV da portaria 1529/2019 e suas alterações;



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

2

4. Os critérios subjetivos são compostos de: Autoavaliação e de Avaliação por comissão instituída para essa finalidade, de acordo com o disposto nos Anexo II e III da portaria 1529/2019 e suas alterações;

Avaliação	Fatores	Pontuação
Autoavaliação	FATOR 1: Organização do trabalho docente	0,5 – 5,0
	FATOR 2: Prática docente	0,5 – 5,0
	FATOR 3: Clima de trabalho	0,5 – 5,0
	FATOR 4: Responsabilidade Profissional	0,5 – 5,0
	Total (20 x 1,75)	35
Avaliação da Comissão	FATOR 1: Organização do trabalho docente	0,5 – 5,0
	FATOR 2: Desempenho Técnico-Profissional	0,5 – 5,0
	FATOR 3: Clima de trabalho	0,5 – 5,0
	FATOR 4: Responsabilidade Profissional	0,5 – 5,0
	Total (20 x 1,75)	35
Total		70

Atenção !
(SOMATÓRIO DAS MÉDIAS DOS FATORES) MULTIPLICADO PELO PESO 1,75(um inteiro e setenta e cinco décimos)

5. A Comissão de Avaliação será criada formalmente através de Ato emitido pelo gestor da unidade de trabalho, em que o avaliado se encontrar atualmente no exercício das atividades.

5.1. A Comissão de Avaliação para o professor em regência de sala de aula, será constituída dos seguintes membros:

I – 01 (um) membro do Núcleo Gestor, o qual será o presidente da Comissão de Avaliação;

II – 10 (dez) alunos das turmas de atuação dos professores a serem avaliados, conforme o número de turmas de cada professor;

III – 02 (dois) servidores da mesma unidade de trabalho (um escolhido pelo avaliado e outro pelo chefe imediato e, quando possível, do mesmo nível hierárquico);

IV – Para a avaliação de cada professor, serão designados somente 05 (cinco) alunos das turmas do mesmo, que deverão ser escolhidos por sorteio entre os alunos 10 (dez) integrantes do referido Ato.



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

3

5.2. A Comissão de Avaliação para o professor em exercício de atividades de gestão escolar, serviços de apoio pedagógico ou lotados na sede da Crede, Sefor, Seduc, será criada formalmente através de Ato emitido pelo gestor maior da unidade/órgão de lotação do professor avaliado e será constituída dos seguintes membros:

I – o chefe imediato da unidade/órgão de lotação do professor avaliado;

II – 02 (dois) servidores da mesma unidade de trabalho (um escolhido pelo avaliado e outro pelo chefe imediato e quando possível, do mesmo nível hierárquico).

Os professores que estejam concorrendo a ampliação de carga horária NÃO poderão integrar a Comissão de Avaliação.

5.3. A Comissão de Acompanhamento da Avaliação não receberá e não analisará solicitações de revisão de condição de Não Apto formalizadas por meio de processo físico ou extemporâneos.

5.5. A Comissão de Acompanhamento da Avaliação não analisará manifestação formalizada por meio de processo físico ou extemporâneos.

6. As avaliações serão realizadas somente via internet, por meio de Sistema de Avaliação online, disponibilizado no site da SEDUC <http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br>, de acordo o edital nº 028/2019 (Cronograma de Procedimentos da Ampliação Definitiva de Carga horária).

Atenção!

A SEDUC não se responsabilizará por avaliações não enviadas por motivos de ordem técnica em computadores, ou por situações como congestionamento no tráfego das comunicações via internet, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência de dados.

7. Para fins de avaliação, considerar-se-ão chefes imediatos:

I – para o professor do grupo MAG em regência de sala de aula e em suporte pedagógico: o(a) Diretor(a) Escolar.

Em caso de impedimento/afastamento oficial, será substituído por um dos Coordenadores Escolares da unidade de ensino. Em caso de impedimento/afastamento oficial deste último, será substituído pelo Orientador da área pedagógica da Coordenadoria Regional de Desenvolvimento da Educação-CREDE ou da Superintendência das Escolas Estaduais de Fortaleza – SEFOR responsável pela unidade escolar;



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

4

II – para o Profissional MAG no exercício de Coordenador(a) Escolar: o Diretor Escolar.

Em caso de impedimento/afastamento oficial, será substituído pelo Orientador da área pedagógica da CREDE ou da SEFOR, responsável pela unidade escolar. Em caso de impedimento/afastamento oficial deste último, será substituído pelo Orientador da área administrativo-financeira da CREDE ou da SEFOR responsável pela unidade escolar;

III – para o Profissional MAG no exercício de Diretor Escolar: o Coordenador da CREDE/SEFOR.

Em caso de impedimento/afastamento oficial, será substituído pelo Orientador da área pedagógica da CREDE/ SEFOR responsável pela unidade escolar. Em caso de impedimento/afastamento oficial deste último, será substituído pelo Orientador da área administrativo-financeira da CREDE ou da SEFOR responsável pela unidade escolar;

IV – para o Profissional MAG em exercício na CREDE/SEFOR/SEDUC: o Coordenado

r/Orientador da área respectiva de sua lotação;

V – para o Profissional MAG no exercício de Coordenador(a) da CREDE/SEFOR/SEDUC: o Secretário da Educação ou a Secretário Executivo da respectiva área;

VI – para o Profissional MAG no exercício do cargo de Secretário Executivo: o Secretário titular da Pasta.

VII – para o Profissional MAG no exercício do cargo de Secretário de Estado: O Senhor Governador do Estado.

8. A apuração do Resultado Escolar, dos professores avaliados, seguirá o seguinte critério:

O Resultado Escolar (RE) será obtido pelo resultado de 20 (vinte) vezes o somatório da pontuação escolar/regional/estadual de acordo com o disposto no Anexo IV da portaria 1529/2019 e suas alterações;.

I – Caso o Professor integrante do Grupo Ocupacional MAG esteja lotado em mais de uma unidade escolar, considerar-se-á o Resultado da unidade na qual se encontre lotado com maior carga horária;

II – Caso o Professor integrante do Grupo Ocupacional MAG tenha a mesma carga horária em mais de uma unidade escolar, considerar-se-á o Resultado Escolar da unidade em que tenha a lotação mais antiga;



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

5

III – Caso o Professor integrante do Grupo Ocupacional MAG tenha a mesma carga horária e o

mesmo tempo de lotação em mais de uma unidade escolar, considerar-se-á a unidade com a maior nota de Resultado Escolar;

IV – Caso o Professor integrante do Grupo Ocupacional MAG tenha a mesma carga horária, o mesmo tempo de lotação e o mesmo Resultado Escolar, em mais de uma unidade escolar, considerar-se-á o Resultado da unidade com o menor número de código do INEP;

V – Caso o Professor integrante do Grupo Ocupacional MAG esteja lotado nas sedes CREDE/SEFOR e/ou SEDUC, considerar-se-ão, respectivamente, os Resultados Regional e Estadual;

VI – Caso o Professor integrante do Grupo Ocupacional MAG esteja lotado em unidade escolar cujos indicadores não constem, conforme os relacionados no Anexo IV da portaria 1529/2019 e suas alterações, necessários para a composição do cálculo do Resultado Escolar(RE), será considerada, para o item correspondente, a pontuação regional da CREDE/SEFOR, a que a unidade escolar pertença;

VII – Caso o Professor integrante do Grupo Ocupacional MAG esteja lotado em unidades escolares sem Resultado Escolar, será considerado o resultado regional da CREDE ou SEFOR correspondente.

9. Quadro Resumo da pontuação por critérios para apuração do resultado geral da avaliação

ANEXO I DA PORTARIA 1529/2019 E SUAS ALTERAÇÕES

CRITÉRIO	PARÂMETRO DE PONTUAÇÃO
CAPACITAÇÃO (Exclusivamente maior grau acadêmico registrado na vida funcional do professor)	MÁXIMO PONTOS: 5 (cinco)
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (a partir da data de início do exercício até 31 de dezembro do ano anterior ao início da Avaliação)	MÁXIMO PONTOS: 5 (cinco), contabilizando 0,5 (cinco décimos) ponto por cada ano completo de exercício limitado até 31 de dezembro do ano anterior ao início da avaliação.
RESULTADO ESCOLAR	MÍNIMO 4,5 (quatro inteiros e cinco décimos) PONTOS — MÁXIMO 20 (vinte) PONTOS
AUTOAVALIAÇÃO	MÍNIMO 3,5 (três inteiros e cinco décimos) PONTOS — MÁXIMO 35 (trinta e cinco) PONTOS
AVALIAÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	MÍNIMO 3,5(três inteiros e cinco décimos) PONTOS — MÁXIMO 35(trinta e cinco) PONTOS
TOTAL	MÁXIMO DE PONTOS: 100 (cem)



Atenção!

Será adotada a regra de arredondamento internacional, somente na pontuação final da Avaliação de Desempenho, com a aproximação de duas casas decimais.

9.1 Será considerado aprovado na Avaliação de Desempenho, para fins de Ampliação Definitiva de carga horária, o professor que obtiver pontuação mínima de 70 (setenta pontos), ou seja, 70% (setenta por cento) da pontuação máxima, considerando a escala de 0(zero) a 100(cem pontos) atribuída ao final da Avaliação de Desempenho, conforme preceitua o Artigo 3º do Decreto nº 33.328, de 31 de outubro de 2019.

10. O professor do grupo MAG que não concordar, ou se julgar prejudicado com o resultado provisório, terá o prazo de 48 (quarenta e oito), horas a partir da divulgação, para interpor recurso, exclusivamente via Sistema de Avaliação *online* para Ampliação, conforme cronograma a ser divulgado no site da SEDUC (www.seduc.ce.gov.br).

I – O recurso deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Serão preliminarmente indeferidos os recursos que:

- a – não forem impetrados pelo Sistema de Avaliação online;
- b – forem impetrados de forma intempestiva;
- c – desrespeitem as comissões de avaliação;

II – Todos os recursos interpostos serão analisados pela Comissão para o Acompanhamento da Ampliação Definitiva de Carga Horária no prazo de até 06 (seis) dias úteis, contados a partir do encerramento do prazo de recurso.

III – Não caberá recurso após a divulgação das Classificações Definitivas e do Resultado Final da Ampliação Definitiva de Carga Horária.

ATENÇÃO:

Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações/anulações serão acessadas no link <http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br>



11. Os critérios de desempate:

Caso ocorra empate na pontuação dos professores aprovados na Avaliação de Desempenho para fins de Ampliação Definitiva de Carga Horária, serão utilizados os seguintes critérios de desempate:

I – maior tempo de lotação na unidade escolar, conforme a carência identificada;

II – maior tempo no nível/referência na carreira;

III – maior tempo de serviço na carreira;

IV – maior tempo de serviço público estadual;

V – maior tempo de serviço público;

VI – maior idade.

§1º O maior tempo no nível/referência, previsto no inciso II, aplica-se quando os professores se encontram no mesmo nível. Caso estejam em níveis diferentes, proceder-se-á diretamente conforme o critério do inciso III e seguintes, se necessário.

§2º. Na hipótese de persistir o empate e esgotados os critérios descritos nos incisos desse artigo, será realizado sorteio pela Comissão, sendo lavrada em Ata a descrição dos procedimentos adotados.

12. A coordenação do processo de Ampliação Definitiva de Carga Horária:

À COGEP, compete acompanhar os processos de Ampliação Definitiva de Carga Horária, realizando: análise dos documentos, a elaboração dos Atos que concedam a ampliação definitiva, a repercussão financeira e o encaminhamento ao Secretário da Educação.

13. O professor poderá tirar dúvidas sobre Ampliação Definitiva de Carga Horária?

COGEP :Márcia Façanha - 31013940/Magno Mota - 31013971/Rejane Hélvia - 31013962



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

8

PASSO A PASSO PARA ACESSO AO SISTEMA

Atenção!

As telas do sistema de Ampliação Definitiva de Carga Horária são liberadas para acesso de acordo com o cronograma divulgado em edital, publicado no Diário Oficial do Estado do Ceará.

1º PASSO: ACESSAR O LINK <http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br>

Acessar o sistema através do LINK <http://ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br>

Para o primeiro acesso, será necessário realizar cadastro da senha.

Área Restrita :: RH - Mozilla Firefox

Área Restrita :: RH

ampliacaodefinitiva.seduc.ce.gov.br/ampliacaodefinitiva 140%

Pesquisar

Mais visitados Getting Started Intranet - Principal Consultar Processo El... Presencial Guardião - Login VIPROC - Governo do ...

**Ampliação Definitiva
RH**

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

Área Restrita

Login: Digite seu usuário

Senha: Digite sua senha

Entrar

[Cadastrar/Alterar Senha](#)

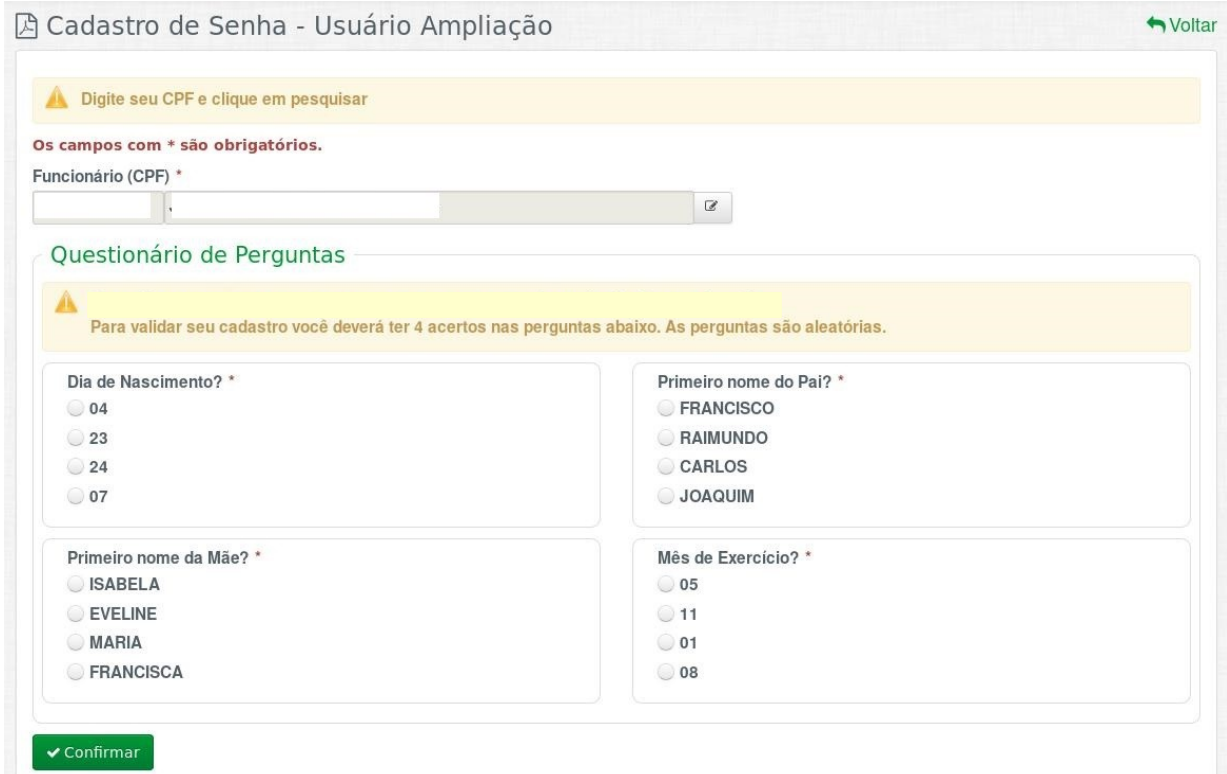
Para cadastrar senha no primeiro acesso ou para recuperar a senha, clique em **Cadastrar/Alterar Senha**.

2015 - GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ - TODOS OS DIREITOS RESERVADOS


Qua 05 Feb, 13:21

2º PASSO: CADASTRAR SENHA DO AVALIADOR

Todos os dados devem ser preenchidos de acordo com a ficha funcional que pode ser acessada através do sistema <https://professor.seduc.ce.gov.br/>




Cadastro de Senha - Usuário Ampliação Voltar

 Digite seu CPF e clique em pesquisar

Os campos com * são obrigatórios.

Funcionário (CPF) *

Questionário de Perguntas

 Para validar seu cadastro você deverá ter 4 acertos nas perguntas abaixo. As perguntas são aleatórias.

Dia de Nascimento? * <input type="radio"/> 04 <input type="radio"/> 23 <input type="radio"/> 24 <input type="radio"/> 07	Primeiro nome do Pai? * <input type="radio"/> FRANCISCO <input type="radio"/> RAIMUNDO <input type="radio"/> CARLOS <input type="radio"/> JOAQUIM
Primeiro nome da Mãe? * <input type="radio"/> ISABELA <input type="radio"/> EVELINE <input type="radio"/> MARIA <input type="radio"/> FRANCISCA	Mês de Exercício? * <input type="radio"/> 05 <input type="radio"/> 11 <input type="radio"/> 01 <input type="radio"/> 08

Somente após os acertos das quatro respostas, será possível cadastrar a senha. As perguntas são aleatórias.

3ºPASSO: CONSTITUIR COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA AMPLIAÇÃO DEFINITIVA DE CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR DO GRUPO MAG.

O chefe imediato do Professor a ser avaliado acessará o sistema da ampliação, cadastrará senha, baixará o modelo de portaria da **COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR**, imprimirá, colher todas as assinaturas e depois anexará no sistema da Ampliação.



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

10
TELA: Constituir PORTARIA DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR DO GRUPO MAG .



Ampliação Definitiva
RH

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

Sair

Autoavaliação
Avaliação Comissão

😊 Seja bem-vindo!
Acompanhe as etapas do cronograma abaixo

Calendário Ampliação Definitiva
Publicação do edital: 26/12/2019

📌 Cadastro de Usuário:	20/01/2020 15:00 a 27/01/2020 15:00
📌 Solicitação de Revisão da condição de não Aptos:	20/01/2020 15:00 a 27/01/2020 15:00
📌 Divulgação da lista definitiva do Aptos ou Não Aptos:	06/02/2020 15:00
📌 Manifestação de Interesse:	06/02/2020 15:00 a 12/02/2020 15:00
📌 Autoavaliação:	17/02/2020 15:00 a 13/03/2020 15:00
📌 Avaliação da Comissão:	17/02/2020 15:00 a 13/03/2020 15:00
📌 Apuração do Resultado Escolar pela SEDUC:	17/02/2020 15:00 a 04/03/2020 15:00
📌 Apuração dos itens Capacitação e Experiência Profissional:	17/02/2020 15:00 a 13/03/2020 15:00
📌 Processamento das Notas da Avaliação de Desempenho:	17/03/2020 09:00 a 25/03/2020 17:00
📌 Resultado Provisório das Notas:	26/03/2020 15:00
📌 Recurso ao Resultado Provisório:	26/03/2020 15:00 a 28/03/2020 15:00
📌 Análise dos Recursos:	Dias 01, 02, 03 e 06/04/2020
📌 Resultado dos Recursos e Divulgação da CLASSIFICAÇÃO FINAL:	06/04/2020 15:00
📌 Realização da OPÇÃO POR LOTAÇÃO:	13/04/2020 15:00 a 17/04/2020 15:00
📌 Período para protocolar o Processo Físico:	20/04/2020 15:00 a 07/05/2020 15:00

Atenção!

Será inserido APENAS UM ARQUIVO NO ANEXO, porém no anexo poderá constar mais de uma Portaria, somente após inserir o anexo, será possível visualizar o ícone da avaliação.

 Cadastro de Avaliação da Comissão

Os campos com * são obrigatórios.

 Baixe o modelo de portaria da Comissão adequado, imprima e colha as assinaturas.
Anexe o modelo preenchido para que o sistema libere a avaliação dos professores.

Modelos de Portaria de Comissão de Avaliação de Desempenho

Clique [aqui](#). Professor sala de aula.
Clique [aqui](#). Professor em função de gestão escolar, apoio pedagógico, sede da Crede, Sefor e Seduc.

Dados do Avaliador

XX
Gestor
XX
XX
Unidade de Trabalho
XX

Arquivo da Portaria da Comissão (JPEG ou PDF)
avaliações_...sao.xls  

Clique [aqui](#) para atualizar o arquivo da portaria da comissão

2200011375	46387536391	JANNE VALLERIE ARAUJO MOURA	K020 / J	
------------	-------------	-----------------------------	----------	---

1

Atenção!

Nessa tela existem dois modelos de Comissão de Avaliação, verifique qual o modelo adequado para constituir sua Comissão, de acordo com a lotação do professor a ser avaliado.

Atenção!

Caso seja necessário na mesma unidade instituir mais de uma portaria de Comissão de Avaliação, o membro do núcleo gestor deverá ser o mesmo em todas as Comissões Escolares e os servidores designados poderão constar em mais de uma Comissão de Avaliação.



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

Secretaria da Educação

12
Modelo: COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR DO GRUPO MAG., EM REGÊNCIA DE SALA DE AULA PORTARIA



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

Secretaria da Educação

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA, DO PROFESSOR DO GRUPO MAG, EM EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE GESTÃO ESCOLAR, SERVIÇOS DE APOIO PEDAGÓGICO OU LOTADOS NA SEDE DA CREDE, SEFOR, SEDUC

PORTARIA Nº _____/2020

O(A) _____,
(nome completo)
no Cargo de _____
da _____,
(Nome da unidade)
no município de _____, CREDE nº _____/SEFOR nº _____ no uso de suas atribuições legais e, de acordo com a legislação que trata da Avaliação de Desempenho para Ampliação Definitiva de Carga Horária, 2º §, do Art. 9º, Portaria 1529/2019 e suas alterações, publicada no Diário Oficial do Estado, 26 de dezembro de 2019 RESOLVE:

Art. 1º – Instituir a Comissão de Avaliação para realizar Avaliação de Desempenho do(a) Professor(a) _____
do Grupo Ocupacional – (Grupo MAG), a fim de concorrer à Ampliação Definitiva de Carga Horária, constituída dos seguintes segmentos/membros, com a devida composição:

Nome completo dos membros	Assinatura
_____ (chefe imediato)	
_____ (Servidor escolhido pelo AVALIADO, se possível do mesmo nível hierárquico)	
_____ (Servidor escolhido pelo CHEFE IMEDIATO, se possível do mesmo nível hierárquico)	

Art. 2º – Fica designado(a) como Presidente da Avaliação de Desempenho dos Professores do Grupo Ocupacional – (Grupo MAG) o(a) Senhor(a) _____

Art. 3º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

_____ de _____ 20____

Chefe imediato do Servidor Avaliado



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Secretaria da Educação

13

Modelo: COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR DO GRUPO MAG., EM EXERCÍCIO DE ATIVIDADE DE GESTÃO ESCOLAR, DE SERVIÇOS DE APOIO PEDAGÓGICO E/OU LOTADOS NA SEDE DA CREDE, SEFOR, SEDUC.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Secretaria da Educação

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PARA AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO PROFESSOR DO GRUPO MAG., EM REGÊNCIA DE SALA DE AULA PORTARIA

PORTARIA Nº ____/2020

O(A) _____,
(nome completo)
no Cargo de _____
da _____, CODIGO INEP N° _____,
(Nome da unidade escolar)
no município de _____, CREDE n° ____ /SEFOR n° ____ no uso de suas
atribuições legais e, de acordo com a legislação que trata da avaliação de desempenho do profissional para
Ampliação Definitiva de Carga Horária, 1º § , do Art.9º, da Portaria 1529/2019 e suas alterações, publicada
no Diário Oficial do Estado 26 de dezembro de 2019 RESOLVE:

Art. 1º – Instituir a Comissão de Avaliação, para realizar avaliação de desempenho, do(a) Professor(a)

do Grupo Ocupacional – (Grupo MAG), a fim de concorrer a Ampliação Definitiva de Carga Horária,
constituída dos seguintes segmentos/membros, com a devida composição:

Nome completos dos membros	Assinaturas
_____ (membro do Núcleo Gestor)	
_____ (Servidor escolhido pelo AVALIADO) se possível do mesmo nível hierárquico	
_____ (Servidor escolhido pelo CHEFE IMEDIATO) se possível do mesmo nível hierárquico	
_____ (aluno(a) da turma em que o(a) professor(a) leciona)	
_____ (aluno(a) da turma em que o(a) professor(a) leciona)	
_____ (aluno(a) da turma em que o(a) professor(a) leciona)	
_____ (aluno(a) da turma em que o(a) professor(a) leciona)	
_____ (aluno(a) da turma em que o(a) professor(a) leciona)	



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**
Secretaria da Educação

14

_____ (aluno(a) da turma em que o(a) professor(a) leciona)	
_____ (aluno(a) da turma em que o(a) professor(a) leciona)	
_____ (aluno(a) da turma em que o(a) professor(a) leciona)	
_____ (aluno(a) da turma em que o(a) professor(a) leciona)	
_____ (aluno(a) da turma em que o(a) professor(a) leciona)	

Art. 2º - Fica designado(a) como Presidente da Comissão de Avaliação da Ampliação Definitiva de Carga Horária do Grupo Ocupacional do Magistério - Grupo MAG o(a) Senhor(a)

Art. 3º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

_____ de _____ 2020.

do Servidor Avaliado

4º PASSO : ANEXAR A PORTARIA DA COMISSÃO NO SISTEMA.

TELA: CADASTRO DE AVALIAÇÃO DA COMISSÃO

Nessa tela, após anexar o documento da Portaria da Comissão , abrirá o ícone para a tela da avaliação da Comissão.

 Cadastro de Avaliação da Comissão

Os campos com * são obrigatórios.

 Baixe o modelo de portaria da Comissão adequado, imprima e colha as assinaturas.
Anexe o modelo preenchido para que o sistema libere a avaliação dos professores.

Modelos de Portaria de Comissão de Avaliação de Desempenho

Clique [aqui](#). Professor sala de aula.
Clique [aqui](#). Professor em função de gestão escolar, apoio pedagogico, sede da Crede, Sefor e Seduc.

Dados do Avaliador

Gestor Unidade de Trabalho

Arquivo da Portaria da Comissão (JPEG ou PDF)
 

 Clique [aqui](#) para visualizar arquivo da portaria da comissão

Avaliações Após anexar será possível visualizar .

 Clique no botão para iniciar a avaliação. Ela só poderá ser feita uma única vez, não sendo possível alterá-la.

Matrícula	CPF	Nome	Disciplina Interesse	Cargo/Nível	Avaliação
XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		K020 / J	

<=> >=>

5º PASSO : AVALIAÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO NO SISTEMA.

TELA: AVALIAÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

Cadastro de Avaliação da Comissão

Dados do Servidor

Professor

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Unidade de Trabalho

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Disciplina Interesse

Cargo/Nível

K020 / J

Instruções

Para iniciar o processo de avaliação, leia atentamente os fatores/aspectos mencionados e atribua uma pontuação, que em sua opinião, melhor condiz com o que está sendo avaliado, considerando a seguinte escala de valor:

0,5 ou 1 = Quase nunca ou Muito fraca
1,5 ou 2 = Raramente ou Fraca
2,5 ou 3 = As vezes ou Regular
3,5 ou 4 = Na maioria das vezes ou Bom
4,5 ou 5 = Quase sempre ou Muito bom

Cálculo da Nota Final

Fator Multiplicador = 1,75

Média Geral = Média aritmética de todos os fatores

Nota Final = Média Geral * Fator Multiplicador

Avaliação

TELA: continuação AVALIAÇÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

Cadastro de Avaliação da Comissão

FATOR 3: Clima de aprendizagem (Conforme art. 4º do Decreto nº 28.304 de 30/06/2006)

1. Porta-se com postura ética em relação aos colegas de trabalho.

...

2. Porta-se com postura ética na relação com os alunos.

...

3. Sugere, respeita e ouve as sugestões dos colegas da unidade de ensino.

...

4. Promove um clima de harmonia e cooperação com os colegas de trabalho.

...

5. Promove um clima de harmonia e cooperação em sua sala de aula.

...

Média Aritmética do Fator 3

FATOR 4: Responsabilidade Profissional (Conforme art. 4º do Decreto nº 28.304 de 30/06/2006)

1. Tem compromisso e empenho com o trabalho que realiza.

...

2. Cuida adequadamente dos materiais e equipamentos utilizados nas atividades docentes.

...

3. É assíduo e pontual no cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas pela escola.

...

4. Contribui para o Resultado Escolar.

...

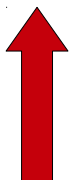
5. Demonstra conhecimento das políticas educacionais no âmbito nacional e estadual.

...

Média Aritmética do Fator 4

Nota Final:

Salvar




Atenção !

Após salvar as informações, não será mais possível alterá-las. Somente o recibo estará disponível.

6º PASSO : AUTOAVALIAÇÃO .

TELA : AUTOAVALIAÇÃO

O professor avaliado também fará sua autoavaliação e poderá imprimir recibo de comprovação.

 Cadastro de Autoavaliação

Os campos com * são obrigatórios.

 Sua autoavaliação só poderá ser feita uma única vez, não sendo possível alterá-la.

Dados do Servidor

Professor	Disciplina Interesse	Cargo/Nível
<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="XXXXXXX"/>
Unidade de Trabalho	Avaliador	Resultado Escolar
<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"/>	<input type="text" value="XXXXXXX"/>

Instruções

Para iniciar o processo de avaliação, leia atentamente os fatores/aspectos mencionados e atribua uma pontuação, que em sua opinião, melhor condiz com o que está sendo avaliado, considerando a seguinte escala de valor:

0,5 ou 1 = Quase nunca ou Muito fraca
1,5 ou 2 = Raramente ou Fraca
2,5 ou 3 = As vezes ou Regular
3,5 ou 4 = Na maioria das vezes ou Bom
4,5 ou 5 = Quase sempre ou Muito bom

Cálculo da Nota Final

Fator Multiplicador = 1,75

Média Geral = Média aritmética de todos os fatores

Nota Final = Média Geral * Fator Multiplicador



GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

19

continuação da tela: AUTOAVALIAÇÃO

Avaliação

FATOR 1: Organização do trabalho docente (Conforme art. 4º do Decreto nº 28.304 de 30/06/2006)

1. Conhece a missão, os objetivos da instituição e os principais programas e projetos institucionais.
2. Contribui para que as informações e as orientações circulem de maneira rápida e correta entre colaboradores da Instituição.
3. Elabora e cumpre o planejamento didático de sua disciplina de acordo com o PPP da escola e os referenciais curriculares básicos.
4. Participa do planejamento integrado da disciplina com outros professores de sua área.
5. Adapta-se ao trabalho e as regras/normas no cumprimento das suas atribuições.

Média Aritmética do Fator 1

FATOR 2: Prática docente (Conforme art. 4º do Decreto nº 28.304 de 30/06/2006)

1. Participa de atividades pedagógicas extra sala de aula com os alunos.
2. Utiliza nos processos de ensino e de aprendizagem de sua disciplina recursos pedagógicos variados tais como: pesquisas, tarefas individuais e/ou coletivas, seminários, aula de campo etc.
3. Identifica dificuldades dos alunos e desenvolve estratégias para superá-las.
4. Utiliza instrumentos variados e diferenciados de avaliação da aprendizagem dos alunos em sala de aula.
5. Reformula e adapta as atividades de sala de aula de acordo com as evidências coletadas nas avaliações.

Média Aritmética do Fator 2

FATOR 3: Clima de aprendizagem (Conforme art. 4º do Decreto nº 28.304 de 30/06/2006)

1. Porta-se com postura ética em relação aos colegas de trabalho.
2. Porta-se com postura ética na relação com os alunos.
3. Sugere, respeita e ouve as sugestões dos colegas da unidade de ensino.
4. Promove um clima de harmonia e cooperação com os colegas de trabalho.
5. Promove um clima de harmonia e cooperação em sua sala de aula.

Média Aritmética do Fator 3

FATOR 4: Responsabilidade Profissional (Conforme art. 4º do Decreto nº 28.304 de 30/06/2006)

1. Tem compromisso e empenho com o trabalho que realiza.
2. Cuida adequadamente dos materiais e equipamentos utilizados nas atividades docentes.
3. É assíduo e pontual no cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas pela escola.
4. Contribui para o Resultado Escolar.
5. Demonstra conhecimento das políticas educacionais no âmbito nacional e estadual.

Média Aritmética do Fator 4

Nota Final:

Salvar

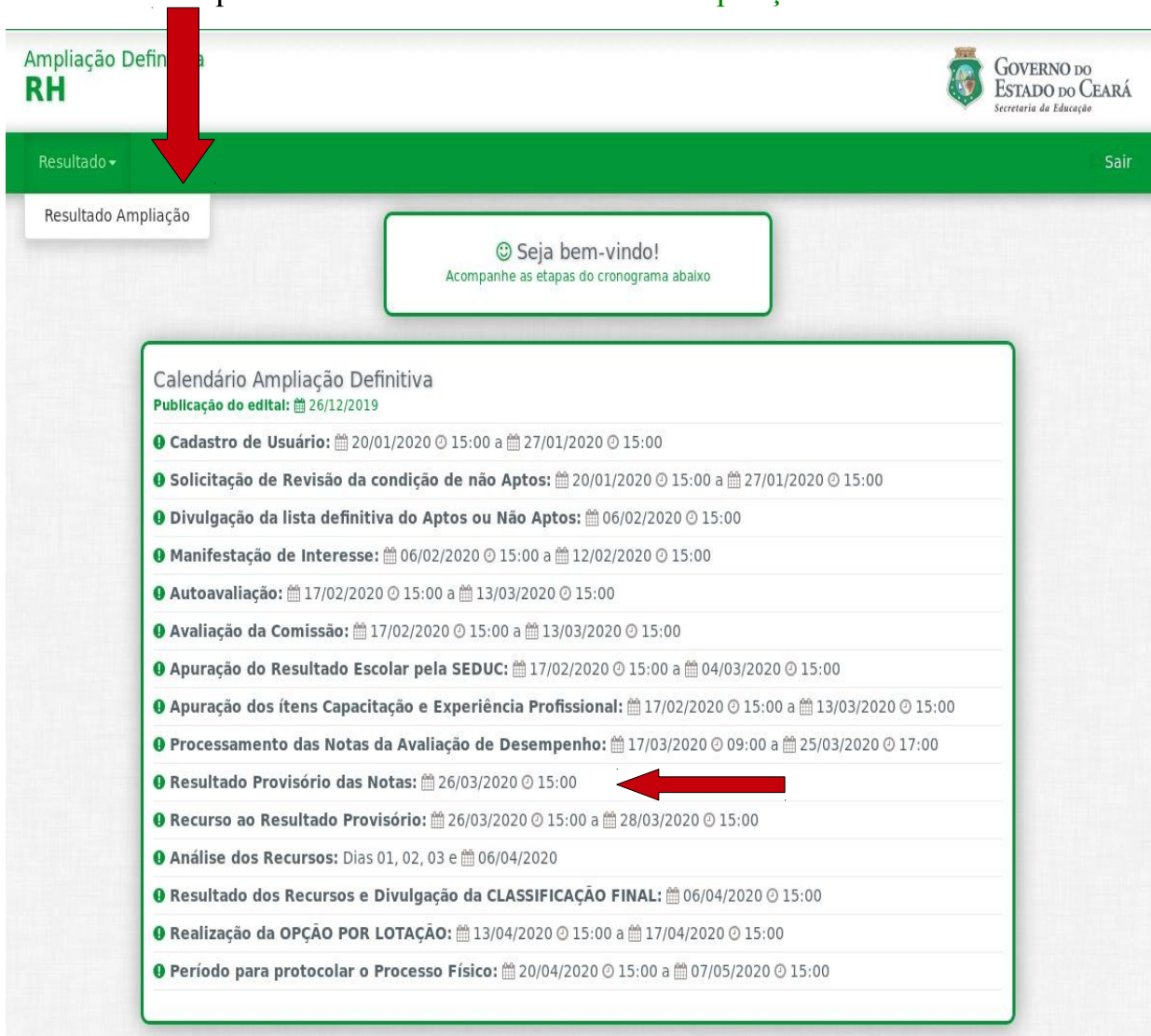
Atenção !

Após salvar as informações, não será mais possível alterá-las. Somente o recibo estará disponível.

7º PASSO: VERIFICAÇÃO DO RESULTADO PROVISÓRIO

Após o processamento das notas de todos os critérios, será emitido o Resultado Provisório da Ampliação.

Para visualizar clique no menu item: **Resultado da Ampliação**



Ampliação Definitiva
RH

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

Resultado ▾ Sair

Resultado Ampliação


😊 Seja bem-vindo!
Acompanhe as etapas do cronograma abaixo

Calendário Ampliação Definitiva
Publicação do edital: 📅 26/12/2019


1	Cadastro de Usuário:	📅 20/01/2020 ☉ 15:00 a 📅 27/01/2020 ☉ 15:00
1	Solicitação de Revisão da condição de não Aptos:	📅 20/01/2020 ☉ 15:00 a 📅 27/01/2020 ☉ 15:00
1	Divulgação da lista definitiva do Aptos ou Não Aptos:	📅 06/02/2020 ☉ 15:00
1	Manifestação de Interesse:	📅 06/02/2020 ☉ 15:00 a 📅 12/02/2020 ☉ 15:00
1	Autoavaliação:	📅 17/02/2020 ☉ 15:00 a 📅 13/03/2020 ☉ 15:00
1	Avaliação da Comissão:	📅 17/02/2020 ☉ 15:00 a 📅 13/03/2020 ☉ 15:00
1	Apuração do Resultado Escolar pela SEDUC:	📅 17/02/2020 ☉ 15:00 a 📅 04/03/2020 ☉ 15:00
1	Apuração dos itens Capacitação e Experiência Profissional:	📅 17/02/2020 ☉ 15:00 a 📅 13/03/2020 ☉ 15:00
1	Processamento das Notas da Avaliação de Desempenho:	📅 17/03/2020 ☉ 09:00 a 📅 25/03/2020 ☉ 17:00
1	Resultado Provisório das Notas:	📅 26/03/2020 ☉ 15:00
1	Recurso ao Resultado Provisório:	📅 26/03/2020 ☉ 15:00 a 📅 28/03/2020 ☉ 15:00
1	Análise dos Recursos:	Dias 01, 02, 03 e 📅 06/04/2020
1	Resultado dos Recursos e Divulgação da CLASSIFICAÇÃO FINAL:	📅 06/04/2020 ☉ 15:00
1	Realização da OPÇÃO POR LOTAÇÃO:	📅 13/04/2020 ☉ 15:00 a 📅 17/04/2020 ☉ 15:00
1	Período para protocolar o Processo Físico:	📅 20/04/2020 ☉ 15:00 a 📅 07/05/2020 ☉ 15:00

TELA: RESULTADO PROVISÓRIO

Nessa tela será possível conferir o Resultado Provisório através dos boletins de Pontuação e de Tempo.



 Resultado Ampliação


Os campos com * são obrigatórios.

 Analise sua classificação, recibos e boletins e se necessário, faça o cadastro do recurso.

Dados do Servidor






Professor: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Disciplina Interesse: Cargo/Nível: XXXXXXXXX

Recibos:  Autoavaliação  Avaliação Comissão

Classificação  Classificação Geral







Classificação	Nota Final	Resultado
8 Lugar		Não Classificado


Boletim Individual Pontuação

Critérios	Item de Avaliação	Pontuação	Recurso
Desempenho Profissional	Autoavaliação		
	Avaliação do Chefe Imediato		
Resultado Escolar			
Capacitação			
Experiência Profissional			
Total de Pontos			

continuação da tela: RESULTADO PROVISÓRIO

Boletim Individual Tempo

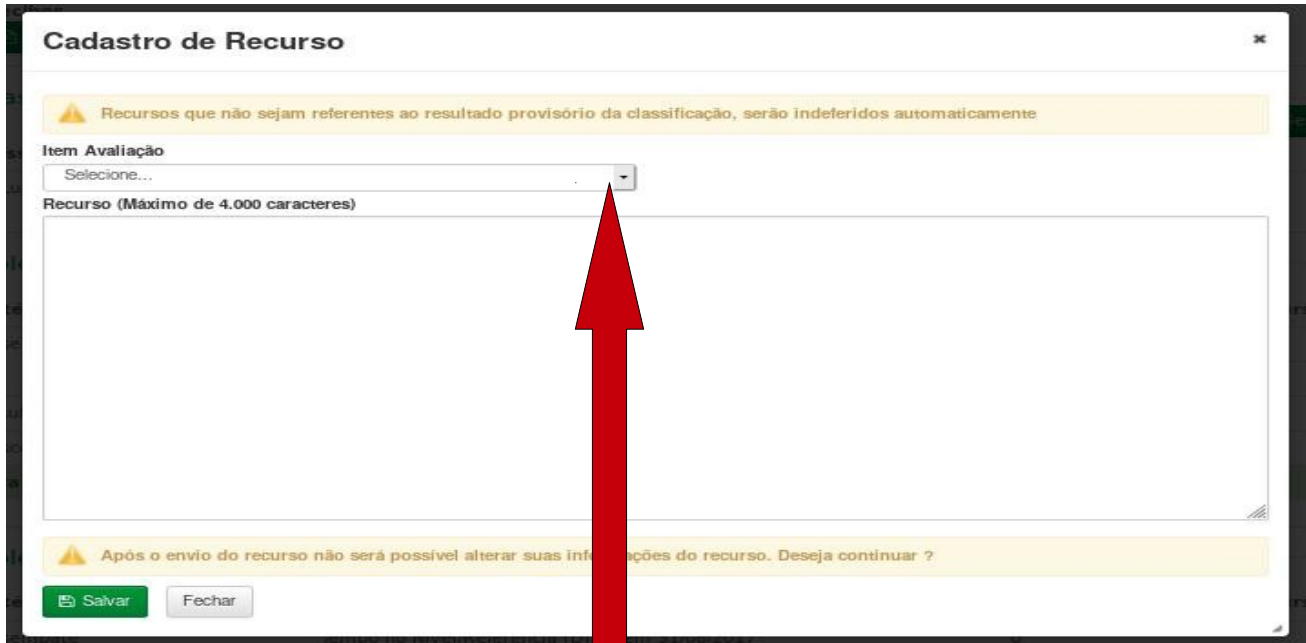
Critérios	Item de Avaliação	Pontuação	Recurso
Desempepe	Tempo de Lotação na Unidade Escolar, Conforme a Carência Identificada (Dias)		
	Tempo no Nível/Referência (Dias)		
	Tempo de Serviço na Carreira/MAG (Dias)		
	Tempo de Serviço Público Estadual (Dias)		
	Tempo de Serviço Público (Dias)		
	Data de Nascimento		

 Cadastrar Recurso

Para fazer o cadastro de RECURSO, clique no botão acima.

TELA : CADASTRAR O RECURSO

Ao iniciar o cadastro, será possível selecionar o item para fazer o recurso.



Atenção!

Selecione um dos itens da tela do Resultado Provisório para cadastrar o recurso:

Boletim Individual de Pontuação

- Avaliação;
- Avaliação do Chefe Imediato;
- Resultado escolar;
- Capacitação;
- Experiência Profissional.

Boletim Individual de Tempo

- Maior tempo de lotação na unidade escolar, conforme a carência identificada;
- Maior tempo no nível/referência na carreira;
- Maior tempo de serviço na carreira;
- Maior tempo de serviço público estadual;
- Maior tempo de serviço público;
- Maior idade.

Para tirar dúvidas sobre Ampliação Definitiva de Carga Horária

COGEP :Márcia Façanha - 31013940/Magno Mota - 31013971/Rejane Hélvia - 31013962