



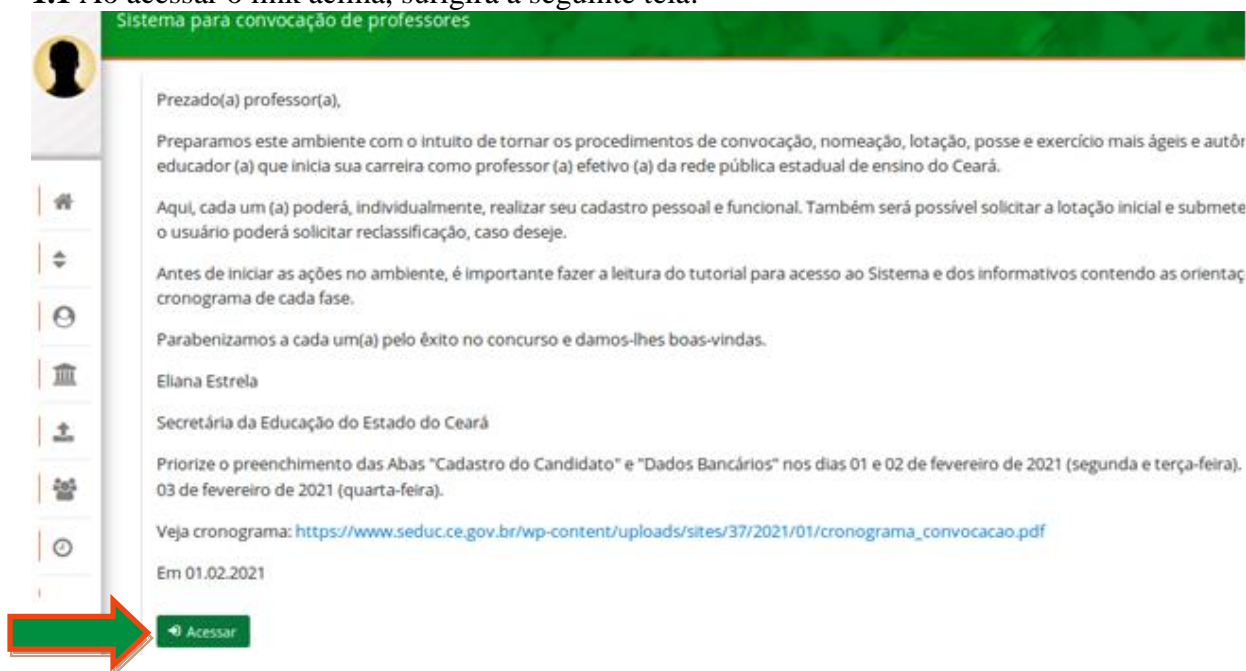
INFORMATIVO Nº 006/2021-COGE/SEDUC
(01 de fevereiro de 2021)

DISPÕE SOBRE O TUTORIAL (PARTE 01) QUE ORIENTA QUANTO AO ACESSO, CADASTRO DAS INFORMAÇÕES PESSOAIS, FUNCIONAIS E DOS DADOS BANCÁRIOS, NO SISTEMA DE CONVOCAÇÃO ON-LINE, POR MEIO DO ENDEREÇO ELETRÔNICO ([HTTP://CONVOCACAOCONCURSO.SEDUC.CE.GOV.BR](http://convocacaoconcurso.seduc.ce.gov.br)), CONFORME O EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2021 – SEDUC/SEPLAG, PUBLICADO NO DOE DE 18 DE JANEIRO DE 2021.

PRIMEIRO ACESSO – CADASTRAR SENHA

01. Acesse ao endereço eletrônico do *Sistema de Convocação*
<http://convocacaoconcurso.seduc.ce.gov.br>

1.1 Ao acessar o link acima, surgirá a seguinte tela:



1.2 Clicando no botão **Acessar**, será direcionado (a) para a seguinte tela:



Área Restrita

Primeiro acesso? Clique aqui para realizar seu cadastro

CPF

Senha

Esqueceu a senha?

Entrar

2020 - Versão 1.0.1

02. Ao clicar em *Primeiro acesso*, siga as orientações:

2.1 Para ter acesso ao *Sistema de Convocação*, preencha, nos campos a seguir, os dados informados na inscrição do concurso e cadastre uma **senha de pelo menos seis (06) dígitos**.

Novo Usuário

ATENÇÃO

Todos os dados informados devem estar de acordo com o cadastro do concurso.

Nome Completo

CPF

Documento de Identificação

Email cadastrado na inscrição do concurso

Data Nascimento

Senha

Confirme a senha

Finalizar Cadastro Voltar

Observação: Caso não recorde o e-mail cadastrado na inscrição do concurso, envie e-mail para o endereço convocacaoconcurso@seduc.ce.gov.br, informando no campo assunto o objeto da solicitação e, no corpo do texto, descreva sua solicitação, seu nome completo, CPF, Documento de Identificação com Data de



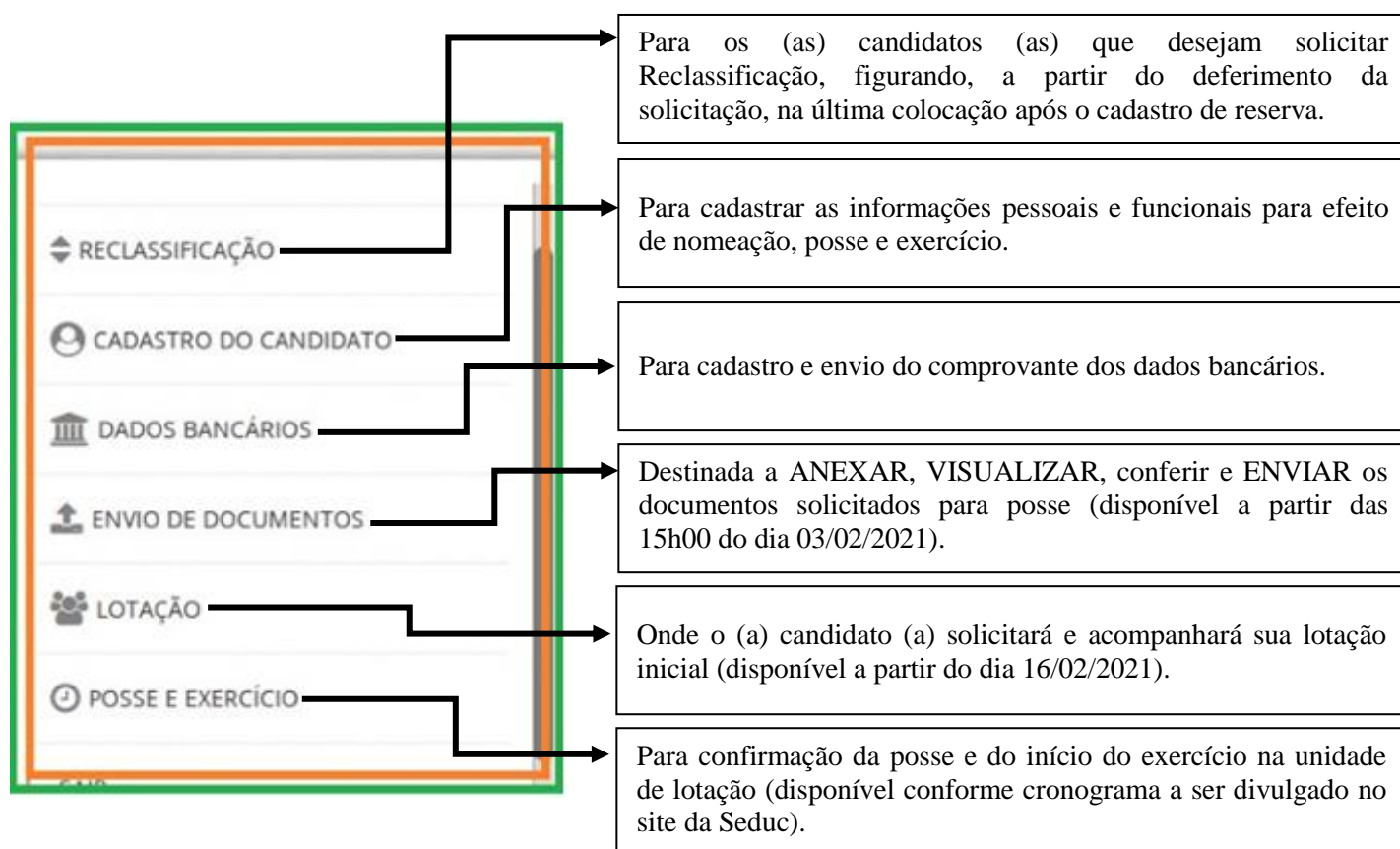
Expedição, disciplina de convocação e classificação. Para maior segurança do (a) requerente, anexe ao mesmo e-mail o PDF do Documento de Identificação, frente e verso e na cor original do mesmo.

2.2 Ao **finalizar o cadastro**, o (a) usuário (a) será direcionado à tela inicial, onde o (a) mesmo (a) deverá utilizar seu login (CPF) e senha cadastrada para acessar ao *Sistema de Convocação*.

Atenção: Caso necessite recuperar ou mudar a senha cadastrada, o (a) candidato (a) deverá clicar novamente em **Primeiro acesso** e seguir as mesmas orientações, preenchendo, novamente, os dados informados na inscrição do concurso.

MENU DO SISTEMA DE CONVOCAÇÃO

03. A seguir, as abas que compõem o *Sistema de Convocação*, localizado na lateral esquerda da tela do (a) usuário (a):





Obs. 1: O (a) candidato (a) deverá priorizar o preenchimento de todas as abas do menu "**Cadastro do Candidato**" e do menu "**Dados Bancários**" nos dias 01 e 02 de fevereiro de 2021 (segunda e terça-feira).

Obs. 2: Caso deseje solicitar **Reclassificação**, a referida aba estará disponível a partir das 15h00 do dia 01 de fevereiro de 2021 até o dia 08 de fevereiro de 2021.

Obs. 3: O menu "**Envio de Documentos**" estará disponível a partir das 15h00 do dia 03 de fevereiro de 2021 (quarta-feira) até o dia 22 de fevereiro de 2021.

MENU RECLASSIFICAÇÃO

04. Ao clicar na aba *Reclassificação*, o (a) candidato deverá ler as orientações apresentadas e seguir todos os passos.

Reclassificação

Atenção!
Ao solicitar a reclassificação você irá para a última posição dos aprovados no concurso. Essa ação não poderá ser desfeita. Tenha certeza antes de continuar.

Como solicitar minha reclassificação

1. Clique [AQUI](#) para baixar o REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REPOSICIONAMENTO (RECLASSIFICAÇÃO).
2. Leia atentamente o Requerimento. Caso concorde, imprima, preencha no modo manuscrito (com letra legível) e assine.
3. Após assinar, digitalize o documento, em .pdf, com tamanho máximo de 5MB, na cor original do documento.
4. No campo abaixo, clique para ANEXAR, VISUALIZAR, conferir e ENVIAR o Requerimento de Reposicionamento.
5. Fique atento à análise do documento enviado, por meio deste sistema.

ATENÇÃO

Termo

Entendo que após o envio do requerimento de REPOSICIONAMENTO de classificação, passarei a figurar na última posição da lista de classificação ocupada pelo último candidato do cadastro de reserva, referente à disciplina de opção para a qual prestei o concurso. Entendo ainda, que essa ação não poderá ser desfeita.

Clicar em Concordo e Aceito para habilitar o Botão ANEXAR.

☐ **Concordo e aceito**

05. Se o (a) candidato (a) clicar em “Concordo e aceito” com os termos da reclassificação, para que o (a) mesmo (a) figure a última posição do cadastro de reserva, será habilitado na tela o botão para anexação do requerimento preenchido e assinado pelo (a) convocado (a), conforme ilustração a seguir:



Entendo que após o envio do requerimento de REPOSICIONAMENTO de classificação, passarei a figurar na última posição da lista de classificação ocupada pelo último candidato do cadastro de reserva, referente à disciplina de opção para a qual prestei o concurso. Entendo ainda, que essa ação não poderá ser desfeita.

Clicar em Concordo e Aceito para habilitar o Botão ANEXAR.

☒ Concordo e aceito

Enviar solicitação de reclassificação

[+ Anexar](#)

Solicitação de reclassificação

Data solicitação:	01/02/2021 13:33
Última alteração:	01/02/2021 13:33
Status:	NÃO ENVIADO
Anexo:	baixar anexo

II. Textos de Reclassificação

06. Após ANEXAR, VISUALIZAR, conferir e ENVIAR, o arquivo ficará com o status *em análise*.

6.1 O (a) candidato (a) deverá visualizar (neste mesmo menu ***Reclassificação***) o **resultado da solicitação de *Reclassificação*** (se ***deferido*** ou ***indeferido***), a partir das 15h00 do dia 22 de fevereiro de 2021.

Obs. 1: Caso o documento seja indeferido, será apresentada a justificativa pela Cogep/Seduc ao lado dos status.

Obs. 2: O (a) candidato (a) que solicitar reclassificação **NÃO TERÁ ACESSO** às demais abas do ***Sistema de Convocação***.



MENU CADASTRO DO CANDIDATO

07. Este menu contém cinco (05) abas que deverão ser preenchidas, uma por vez, começando por “Dados Pessoais” e concluindo com a aba “Deficiência”.

Ao término do preenchimento de cada aba, o (a) candidato (a) DEVE clicar em **SALVAR**.

08. Mesmo após clicar em **SALVAR**, em cada aba, será possível o (a) convocado (a) editar alguma informação em qualquer aba do menu “Cadastro do Candidato”.

8.1 No entanto, após clicar em **ENVIAR**, não será mais possível a edição dos dados cadastrados.

8.2 Caso o (a) convocado (a) tente **ENVIAR** sem preencher algum (alguns) dos campos obrigatórios de quaisquer das abas do Cadastro, o *Sistema* não permitirá.



CADASTRO DO CANDIDATO (*Outros cargos públicos*)

09. Nesta aba, o (a) candidato (a) deverá: ler as orientações, responder ao questionamento sobre “*Outros cargos públicos*” assinalando uma das opções apresentadas. Segue:

1 - Dados pessoais 2 - Documentação 3 - Endereço 4 - Outros cargos públicos 5 - Deficiência

Atenção!
Este campo deverá ser informado se o candidato DETÉM (ou NÃO DETÉM) cargos/função/emprego público/cargo comissionado/ proventos de aposentadoria/reserva remunerada no serviço público federal, estadual (qualquer Estado brasileiro) ou municipal (qualquer município brasileiro). Os (as) candidatos (as) que possuem vínculo com a Seduc APENAS como Professor de Contrato Temporário, devem assinalar a opção NÃO, da pergunta a seguir.

Prezado Candidato (a), Você DETÉM algum cargo/função/emprego público/cargo comissionado/ proventos de aposentadoria/reserva remunerada no serviço público federal, estadual (qualquer Estado brasileiro) ou municipal (qualquer município brasileiro)?

Selecione uma opção

- Não
- Sim, detenho 01 cargo
- Sim, detenho mais de 01 (um) cargo

Enviar cadastro

10. Ao assinalar uma das opções, o (a) candidato (a) estará se responsabilizando pelas informações preenchidas.

10.1 Caso o (a) convocado (a) detenha mais de 01 (um) cargo público (de acordo com a pergunta apresentada no *Sistema*), o mesmo deverá seguir as orientações apresentadas neste menu, ou seja, informando os dados relativos a um dos cargos, e anexar as certidões (na etapa/menu “*Envio de documentos*” – que estará habilitada a partir das 15h00 do dia 03 de fevereiro de 2021).

CADASTRO DO CANDIDATO (Aba Deficiência)

11. Nesta aba, caso o (a) candidato (a) seja PcD (pessoa com deficiência), deverá assinalar o botão logo abaixo da pergunta, tornando-o azul.

1 - Dados pessoais 2 - Documentação 3 - Endereço 4 - Outros cargos públicos 5 - Deficiência

Possui alguma deficiência?

☐

Salvar

Enviar cadastro



12. Caso indique positivamente, aparecerão algumas opções para o (a) convocado (a) assinalar pelo menos uma.

12.1 Para os (as) candidatos (as) que não são PcD (pessoa com deficiência), nada precisa ser feito nesta aba.

12.2 Para os (as) candidatos (as) que se inscreveram e concorreram no concurso para as vagas de PcD (pessoas com deficiência), este botão já virá assinalado positivamente (de azul) e informado a deficiência apresentada na inscrição. Estes (as) candidatos (as) poderão, ainda assinalar alguma outra deficiência, diferente da informada na inscrição, caso possua.

MENU DADOS BANCÁRIOS

13. Neste menu, o (a) candidato deverá ler o informativo apresentado na tela, cadastrar os dados da conta Banco Bradesco, além de ANEXAR e SALVAR o comprovante destes dados bancários.

13.1 A conta bancária precisa ter o (a) candidato (a) como único (a) titular (1º Titular), do tipo corrente e do Banco Bradesco.

13.2 Há ainda, neste menu, uma orientação aos (às) convocados (as) que precisam abrir conta no Bradesco.



DÚVIDAS - *Sistema de Convocação*

14. Atendendo aos protocolos de segurança e às recomendações de distanciamento social que objetivam a redução da disseminação do novo coronavírus (COVID-19) entre as pessoas, bem como a fim de evitar o deslocamento dos servidores/colaboradores/convocados, além de uma comunicação mais eficiente e eficaz, as dúvidas sobre a convocação devem ser encaminhadas, exclusivamente, para o endereço: convocacaoconcurso@seduc.ce.gov.br.

14.1 Para tanto, o (a) solicitante deve informar no assunto do e-mail, o objeto da solicitação e, no texto, descrever o nome completo, CPF, disciplina de convocação e classificação.

14.2 A resposta será enviada ao e-mail do (a) emissor (a). Não serão emitidas respostas de solicitações sem a devida identificação do (a) postulante.