CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA ATUAREM NA REVISÃO E NORMALIZAÇÃO, ILUSTRAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS POLÍTICAS DA ÁREA DA DIVERSIDADE E INCLUSÃO EDUCACIONAL

A SECRETÁRIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições, com o objetivo de dar maior transparência aos atos da administração pública, atendendo ao que dispõe a Lei nº 14.190 de 30 de julho de 2008 e a Lei nº 15.189 de 19 de julho de 2012, e CONSIDERANDO a importância de promover o desenvolvimento institucional das áreas da Diversidade e Inclusão Educacional na Secretaria da Educação do Estado do Ceará (Seduc), objetivando o aprimoramento das respectivas práticas educativas na rede estadual de ensino, torna pública esta Chamada para seleção de bolsistas com tal finalidade, tendo em vista a concessão de bolsa do Programa Aprender pra Valer, na linha de Ação do Professor Aprendiz, conforme especificação nesta Chamada.

A Seleção será feita por meio de análise de Plano de Trabalho, de Currículo e Entrevista, tendo em vista a concessão de bolsa do Programa Aprender pra Valer, na linha de Ação do Professor Aprendiz, conforme especificação nesta Chamada.

1 DA LINHA DE AÇÃO PROFESSOR APRENDIZ

Professor Aprendiz é uma ação integrante do Programa Aprender pra Valer que consiste em incentivar professores da rede pública estadual do Ceará a colaborarem, em caráter especial, na produção de material didático-pedagógico, na formação e treinamento de outros professores e na publicação de suas experiências e reflexões.

2 DA DIVERSIDADE E INCLUSÃO EDUCACIONAL

As políticas públicas educacionais que valorizam a diversidade, a demanda e a oferta diferenciadas de escolarização têm despontado como um direito coletivo e individual dos sujeitos e populações, além de constituírem desafios para a administração pública. A referência à diversidade e à inclusão está presente, atualmente, tanto nas políticas públicas como na produção científica. São desafios para a estruturação e organização do sistema de ensino e das instituições escolares, para a orientação e organização das práticas educativas e curriculares, com vistas ao respeito e à valorização dos territórios, aos modos de vida, de aprendizagem, às tecnologias que emergem das comunidades, às identidades. Trata-se de práticas curriculares orientadas à superação do racismo e das discriminações e violências, permitindo o acesso das populações marginalizadas à educação básica e a sua permanência, promovendo uma educação inclusiva, em seu sentido mais amplo, voltada para o respeito às diferenças e à diversidade e para a promoção dos direitos humanos.

A Secretaria da Educação do estado do Ceará (Seduc), por meio da Coordenadoria da Diversidade e Inclusão Educacional (Codin), tem desenvolvido ações específicas na perspectiva de aperfeiçoar e inovar projetos e ações das políticas de sua abrangência. Assim, produziu

orientações, diretrizes, textos formativos e propostas de atividades para o apoio do trabalho docente com destaque para a Educação Especial, a Educação Escolar Quilombola, a Educação do Campo, a Educação para Pessoas Privadas de Liberdade e a Educação em Direitos Humanos, Gênero e Sexualidade.

3 DO OBJETIVO

O projeto de extensão tecnológica de que trata esta Chamada tem como objetivo selecionar e contratar Bolsistas para atuarem na revisão textual (seguindo os padrões da norma culta do Português brasileiro), normalização (de acordo com o preconiza a Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT), ilustração e diagramação de documentos das políticas da área da Diversidade e Inclusão Educacional a fim de dar prosseguimento à publicação de textos voltados ao fortalecimento da Educação Escolar Quilombola (EEQ), Educação do Campo (EC), Educação em Direitos Humanos, Gênero e Sexualidade (EDHGS) e Educação Especial (EE).

4 DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

A bolsa de extensão tecnológica, objeto desta Chamada Pública, é destinada à Seleção e à Contratação de Bolsistas com formação inicial em Letras - Língua Portuguesa - e experiência em revisão textual e normalização de textos técnicos; Bolsistas com formação e experiência na área de *design* gráfico, ilustração e diagramação, conforme as especificações constantes nesta Chamada.

5 DA BOLSA DE EXTENSÃO TECNOLÓGICA, DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

5.1 Será disponibilizada Bolsa de Extensão Tecnológica Nível III, de acordo com as especificações e atribuições a seguir:

ÁREA DO PROJETO	NÍVEL DA BOLSA	VALOR (R$)	JORNADA SEMANAL	QDE. DE VAGAS	PERÍODO/MESES
Revisão e Normalização de textos	III	1.520,00	20h	2	maio a junho de 2021 (2 meses)
Ilustração e Diagramação	III	1.520,00	20h	2	junho a agosto (3 meses)

6 DO PERFIL DAS/OS BOLSISTAS

6.1 Perfil para Bolsista responsável pela revisão e normalização de documentos, no nível da bolsa especificado nesta Chamada:

a) possuir formação em nível superior com Licenciatura Plena em Letras - Língua Portuguesa - e com, no mínimo, especialização ou mestrado com créditos concluídos na área objeto desta Chamada;

b) possuir experiência comprovada em revisão e normalização de textos acadêmicos e/ou técnicos;

c) possuir facilidade de acesso ao uso de computadores/recursos de conectividade à Internet e utilização de ferramentas de edição de textos virtualmente;

d) possuir conhecimentos de Informática;

e) ter disponibilidade para participar de reuniões sistemáticas com a Seduc.

6.2 Perfil para Bolsista responsável por ilustração e diagramação de publicações e outros materiais gráficos, no nível da bolsa especificado nesta Chamada:

a) possuir formação em nível superior em qualquer área do conhecimento e com, no mínimo, especialização ou mestrado com créditos concluídos em áreas objeto desta chamada;

b) possuir experiência comprovada em ilustração e diagramação de publicações e outros materiais gráficos;

c) possuir facilidade de acesso ao uso de computadores/recursos de conectividade à Internet, com equipamentos e aplicativos próprio na realização do objeto desta Chamada;

d) possuir conhecimentos de Informática e com os equipamentos necessários à realização das tarefas relativas ao objeto desta Chamada;

e) ter disponibilidade para participar de reuniões sistemáticas com a Seduc.

7 DAS ATRIBUIÇÕES DAS/OS BOLSISTAS

7.1 Atribuições da/o Bolsista responsável por revisão e normalização de textos

a) Participar de reuniões virtuais (podendo ser também presenciais, quando e se houver possibilidade orientada em decreto) sistemáticas para planejamento, acompanhamento e apresentação dos resultados;

b) Ler e revisar os textos conforme a norma culta padrão do Português Brasileiro;

c) Proceder à normalização dos textos listados no anexo V, a partir de diálogos com a equipe da Coordenadoria da Diversidade e Inclusão Educacional - Codin e as normas da ABNT;

d) Preencher os relatórios do trabalho no site de acompanhamento do trabalho no âmbito do Programa Aprender Pra Valer;

e) Cumprir os prazos estabelecidos no Plano de Trabalho e acordados com a equipe da Codin.

7.2 Atribuições da/o Bolsista responsável por ilustração e diagramação de publicações e outros materiais gráficos

a) Participar de reuniões virtuais (podendo ser também presenciais, quando e se houver possibilidade orientada em decreto) sistemáticas para planejamento, acompanhamento e apresentação dos resultados;

b) Ilustrar com imagens autorais ou de domínio público e gratuitas, os textos no anexo V, a partir de negociações com a equipe da Codin;

c) Diagramar, atendendo as necessidades da equipe da Codin, os textos, listados no anexo V, deixando-os prontos para publicação em meios virtuais ou físicos;

d) Dar direitos à Seduc, caso utilize imagens autorais na ilustração dos textos;

e) Preencher os relatórios do trabalho no site de acompanhamento do trabalho no âmbito do Programa Aprender Pra Valer;

f) Cumprir os prazos estabelecidos no Plano de Trabalho e acordados com a equipe da Codin.

8 DAS INSCRIÇÕES

8.1 Poderão se inscrever profissionais, conforme requisitos constantes nos itens 5 e 6 desta Chamada;

8.2 As inscrições ocorrerão via formulário, no período de 27/04/2021 até às 23h 55min de 06/05/2021;

8.3 As inscrições deverão ser feitas respondendo ao formulário de inscrições, preenchendo todos os campos obrigatórios e anexando a seguinte documentação em documento único em formato pdf:

a) cópia de: Carteira de Identidade, Cadastro de Pessoa Física (CPF), documento comprobatório de conclusão de graduação em curso de licenciatura plena e de especialização, mestrado ou declaração de créditos concluídos de mestrado;

b) cópia do currículo, com as devidas comprovações de experiência de uma das áreas da Chamada, conforme candidatura de interesse, utilizando modelo constante do Anexo II;

c) proposta de Plano de Trabalho para o desenvolvimento do projeto, conforme modelo constante no Anexo I, considerando o objeto desta Chamada Pública e as atribuições constantes no item 6. Em caso de ser selecionado, o Bolsista poderá, em diálogo com a equipe da Codin, fazer ajustes e alterações em seu Plano de Trabalho;

d) declaração de disponibilidade, conforme Anexo V desta Chamada;

8.4 A Comissão da Chamada Pública não se responsabilizará por eventuais problemas técnicos e congestionamentos no sistema de *Internet* no envio e na inscrição na Chamada Pública;

8.5 Não serão aceitas inscrições realizadas por meio distintos dos previstos nesta Chamada Pública;

8.6 A validação da inscrição do candidato só ocorrerá após a análise e verificação de toda a documentação prevista nesta Chamada e enviada por e-mail.

9 DO PROCESSO DE SELEÇÃO

9.1 O processo de seleção será realizado por Comissão constituída de 3 (três) profissionais designados pela Codin e constará das seguintes Etapas, cada uma avaliada mediante escala de 0 a 10:

a) Etapa I: Avaliação do Plano de Trabalho, considerando: o objeto desta Chamada Pública e as atribuições constantes no item 6, conforme candidatura de interesse do candidato; a clareza e coerência na descrição dos itens do Plano de Trabalho e observância às normas da Língua Portuguesa;

b) Etapa II: Análise do currículo (com as devidas comprovações), visando conhecer a formação e experiência profissional, com prioridade para a área da Chamada, conforme candidatura de interesse;

c) Etapa III: Entrevista sobre o Plano de Trabalho e currículo, visando avaliar a qualidade da proposição, bem como o grau de domínio técnico na área da Chamada, conforme candidatura de interesse do candidato.

9.2 A entrevista será realizada nos dias 17 a 19/05/2021, por meio de videoconferência síncrona, fechada e restrita, realizada em até 30 minutos a ser informada e encaminhada, por e-mail, às/aos candidatas/os selecionadas/os para essa fase, conforme horários individuais divulgados na página eletrônica da Seduc, no dia 14/05/2021; conforme data especificada no cronograma desta Chamada Pública.

9.3 A videoconferência será realizada com a utilização de canal de comunicação do *Google Meet*, cujo *link* será enviado para o e-mail informado pelas/os candidatas/os na ficha de inscrição, com até 24 horas de antecedência da data prevista para a entrevista virtual.

9,5 A/O candidata/o que não se apresentar à sessão, no dia e horário definidos, estará automaticamente desclassificada/o do processo seletivo.

9.6.1 No caso de perda de conexão, a Comissão fará outras tentativas, respeitando o tempo de 30 minutos a que a/o candidata/o tem direito.

9.7 As/Os candidatas/os deverão apresentar documento oficial de identidade com foto para que a entrevista virtual seja iniciada. Esta etapa deverá ser gravada, exclusivamente, pela Comissão responsável pelo processo seletivo.

9.3 Serão considerados classificadas/os as/os candidatas/os que obtiverem nota igual ou superior a 6 (seis) em cada uma das Etapas, sendo necessário classificação nas Etapas I e II para participar da Etapa III, entrevista.

9.4 Os resultados serão divulgados, considerando a soma das notas nas três Etapas, por ordem de classificação.

9.5 Em caso de empate, o critério de desempate será a maior nota na Etapa III.

9.6 A divulgação do resultado será no **25/05/2021**, a partir das 16 horas, na página eletrônica da Seduc.

9.7 As vagas de bolsistas previstas no item 5.1 serão preenchidas conforme ordem de classificação dos candidatos.

9.8 Em caso da não possibilidade do cumprimento do trabalho pela/o candidata/o classificado, serão chamadas/os as/os candidatas/os conforme a ordem de classificação.

9.9 As/os candidatas/os selecionadas/os no Resultado Final deverão assinar Termo de Compromisso e participar de reuniões de orientação e planejamento.

9.10 O trabalho iniciará no mês previsto no item 5 desta Chamada, após assinatura do Termo de Compromisso.

10 DO CRONOGRAMA GERAL

Item	Ação	Data
1	Inscrições online	27/04/2021 até às 23h 55min de 06/05/2021
2	Divulgação das inscrições deferidas e do resultado da análise do Plano de Trabalho e do Currículo (I e II etapas)	12/05/2021
3	Recursos referentes à divulgação das etapas I e II	13/05/2021 até às 17h
4	Resultado referente aos recursos e divulgação do cronograma das entrevistas (dia, horário e local)	14/05/2021
5	Etapa III - Entrevistas	17 a 19/05/2021
6	Divulgação do resultado preliminar	20/05/2021
7	Recursos referentes ao resultado preliminar	21 a 23/05/2021
8	Resultado final	25/05/2021 às 16h
9	Assinatura e envio do Termo de Compromisso (Anexo)	26 a 27/05/2021
10	Início dos trabalhos de Bolsistas responsável por revisão e normalização	31/05/2021

11	Início dos trabalhos de Bolsistas responsável por ilustração e diagramação	14/06/2021

11 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Cada bolsista selecionada/o, conforme as vagas previstas nesta Chamada Pública, assinará Termo de Compromisso elaborado pela Seduc, de acordo com a Lei nº 15.189, de 19 de julho de 2012, para execução do Plano de Trabalho, durante os meses especificados no item 5.1.

11.2 A bolsa poderá ser renovada, a critério da Seduc, de acordo com a avaliação do Plano de Trabalho e a necessidade para a execução do objeto.

11.3 As/os bolsistas que forem professoras/es da rede estadual desenvolverão a atividade, objeto desta Chamada, em tempo distinto e complementar ao da sua lotação, cuja atuação não dará direito à redução ou liberação parcial ou casual das suas atividades.

11.4 O pagamento da bolsa está condicionado à entrega do Plano de Trabalho, Termo de Compromisso e relatórios mensal e final e à entrega parcial e total do produto objeto desta Chamada, conforme cronograma estabelecido e pactuado com a equipe da Codin.

11.5 O pagamento será por meio de crédito, diretamente em conta bancária do Bradesco, em nome da/o bolsista, a qual deverá constar obrigatoriamente no Termo de Compromisso.

11.6 O Plano de Trabalho e os relatórios dos Bolsistas selecionados deverão ser postados pelo bolsista no sistema de bolsas do Programa Aprender Pra Valer, conforme orientações da equipe técnica da Seduc, responsável pelo Programa.

11.7 Os casos omissos nesta Chamada serão resolvidos pela Codin, em articulação com a Coordenação do Programa Aprender Pra Valer.

Fortaleza-CE, 27 de abril de 2021

Eliana Nunes Estrela
Secretária da Educação

ANEXO I – PROJETO/PLANO DE TRABALHO

1 Título do projeto: (indicar o título do projeto de acordo com esta chamada pública)

2 - Área da candidatura ( ) bolsista responsável por revisão e normalização

( ) bolsista responsável por ilustração e diagramação

3 Candidato a bolsista: (indicar o nome completo e nome social, quando for o caso, do candidato a bolsista)

4 Duração: (indicar a duração do Projeto conforme é previsto nesta chamada)

5 Área do projeto e nível da bolsa: (indicar a área do projeto e o nível da bolsa para a qual concorre, conforme especificação no item 5.1 desta chamada)

6 Objetivos: (citar objetivo geral e específicos – considerar o objetivo do projeto previsto nos itens 3 e 4 desta Chamada)

7 Procedimentos Metodológicos: (descrever com clareza e sucintamente como realizará o trabalho conforme o objeto desta Chamada e a candidatura de interesse)

8 Cronograma de execução: (listar as atividades a serem desenvolvidas, tendo em vista o alcance dos objetivos da Chamada; os textos a serem trabalhados; duração; período de realização; os produtos esperados.)

9 Registro da execução e resultados do Plano de Trabalho: (relacionar os meios pelos quais serão feitos todos os registros de execução e entrega dos produtos)

ANEXO II

MODELO DE CURRÍCULO

1 INFORMAÇÕES PESSOAIS
1.1 Nome completo:
Nome Social (no caso das pessoas trans ou travestis):
1.2 Naturalidade:
1.3 Data de nascimento:
1.4 Estado Civil:
1.5 Nº da carteira de identidade:
1.6 Nº do CPF:
1.7 Endereço residencial completo:
1.8 Endereço eletrônico (e-mail):
1. 9 Telefones de contato (com código de área):

2 FORMAÇÃO
2.1 Graduação: (curso; instituição; ano de conclusão)
Pesquisa:
2.2 Especialização: (curso; instituição; ano de conclusão)
Pesquisa:
2.3 Mestrado: (curso; instituição; ano de conclusão)
Pesquisa:
2.4 Doutorado: (curso; instituição; ano de conclusão)
Pesquisa:

3 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL: listar as atividades mais importantes (período; instituição/empresa; cargo ou função; principais atividades desenvolvidas)

4 QUALIFICAÇÕES: listar os eventos ou cursos de formação mais importantes de que participou, com ênfase para a área do projeto (tipo de evento; instituição promotora; carga horária; período de realização)

5 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: (formações ministradas e produção acadêmica): listar as mais importantes, com ênfase para a área do projeto (tipo de atividade; objetivo; público envolvido; carga horária – quando for o caso; local e período de realização)

6 INFORMAÇÕES ADICIONAIS: listar outras atividades relevantes desenvolvidas na área do projeto (tipo de atividade; objetivo; público envolvido – quando for o caso; carga horária – quando for o caso; local e período de realização)

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

(Data, Nome e Assinatura)

CHAMADA PÚBLICA PARA SELEÇÃO DE BOLSISTAS PARA ATUAREM NA REVISÃO E NORMALIZAÇÃO, ILUSTRAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTOS DAS POLÍTICAS DA ÁREA DA DIVERSIDADE E INCLUSÃO EDUCACIONAL

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

Eu,_____,
portadora/or do CPF _____, candidata/o no processo seletivo referente à Chamada Pública para selecionar profissionais que comporão banco de candidatos à Bolsa de Extensão Tecnológica, do Programa Aprender pra Valer, linha de ação Professor Aprendiz, reconheço e estou de acordo com a exigência de disponibilidade de 20 horas semanais de dedicação para o cumprimento dos Objetivos desta Chamada Pública, bem como tenho disponibilidade para os eventuais encontros de alinhamento com a equipe técnica da Seduc.

_____, ___ de maio de 2021

_____

Assinatura da/o candidata/o

Centro Administrativo Governador Virgílio Távora
Av. Gal. Afonso Albuquerque Lima, s/n – Cambeba
CEP: 60822-325 Fortaleza/CE
CNPJ nº 07.954.514/0001-25

ANEXO IV

QUADRO DE DOCUMENTOS A SEREM REVISADOS, NORMALIZADOS, ILUSTRADOS E DIAGRAMADOS

POLÍTICA	TEXTO	QTDE. PÁGINAS
EDHGS	Olhares plurais na escola: dialogando sobre Direitos Humanos, Gênero e Sexualidade	161
EDHGS	Gênero e Sexualidade: Que babado é esse?	58
EEQ	Projeto Político-Pedagógico das Escolas Quilombolas: Princípios Formativos e Orientações	186
EC	Educação e Semiárido: novos olhares, novos caminhos	247
EE	Diálogos Sobre Inclusão e Diversidade	90
EE	Construindo Conhecimentos para práticas educacionais inclusivas: Orientações às/aos profissionais de apoio	28
	Total de páginas	770

ANEXO V

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DE BOLSISTA RESPONSÁVEL PELA REVISÃO E NORMALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO/CURRÍCULO/ENTREVISTA	**PONTOS**	**OBTIDOS**
1. PLANO DE TRABALHO		
1. Adequação ao objetivo do projeto de extensão tecnológica e à descrição do objeto	5	
2. Clareza e coerência na descrição dos itens do Plano de Trabalho	3	
3. Observância às normas da Língua Portuguesa	2	
TOTAL	**10**	
2. CURRÍCULO (FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL)		
2.1 FORMAÇÃO (pontuação não cumulativa – pontuar a mais elevada)		
1. Mestrado	0,5	
2. Mestrando com créditos concluídos	0,5	
3. Especialização	1	
4. Licenciatura Plena em Letras - Língua Portuguesa	2	
SUBTOTAL	**4**	
2.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
1. Exercício na função docente (0,3 por ano, até 5 anos)	0,5	
2. Cursos ou formações na área de revisão e normalização (até 1)	0,5	
3. Conhecimento comprovado em programa de Informática para edição, normalização e revisão de textos;	0,5	
4. Experiência comprovada em revisão e normalização de textos acadêmicos e/ou técnicos;	4,5	
SUBTOTAL	**6**	
TOTAL	**10**	
3. ENTREVISTA		

1. Clareza e coerência na explanação das ideias	3	
2. Compreensão acerca da função que vai exercer	3	
3. Grau de domínio da área do Projeto	3	
4. Disponibilidade de tempo para as atividades da bolsa	1	
TOTAL	**10**	
PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA NA SELEÇÃO		

ANEXO VI

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO BOLSISTA RESPONSÁVEL POR ILUSTRAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE PUBLICAÇÕES E OUTROS MATERIAIS GRÁFICOS

AVALIAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO/CURRÍCULO/ENTREVISTA	PONTOS	OBTIDOS
1. PLANO DE TRABALHO		
1. Adequação ao objetivo do projeto de extensão tecnológica e à descrição do objeto	5	
2. Clareza e coerência na descrição dos itens do Plano de Trabalho	3	
3. Observância às normas da Língua Portuguesa	2	
TOTAL	**10**	
2. CURRÍCULO (FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL)		
2.1 FORMAÇÃO (pontuação não cumulativa – pontuar a mais elevada)		
1. Mestrado	0,5	
2. Mestrando com créditos concluídos	0,5	
3. Especialização	1	
4. Formação em nível superior em qualquer área do conhecimento	2	
SUBTOTAL	**4**	
2.2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
1. Exercício na função docente (0,3 por ano, até 5 anos)	0,5	
2. Conhecimento comprovado em programa, técnicas de diagramação e ilustração de documentos, textos, publicações ou materiais gráficos (Certificados de cursos na área, carga horária mínima de 200h);	2	
3. Experiência comprovada em ilustração e diagramação de	3,5	

documentos, textos, publicações ou materiais gráficos (Apresentação de portfólio de trabalhos já realizados);		
SUBTOTAL	**6**	
TOTAL	**10**	
3. ENTREVISTA		
1. Clareza e coerência na explanação das ideias	3	
2. Compreensão acerca da função que vai exercer	3	
3. Grau de domínio da área do Projeto	3	
4. Disponibilidade de tempo para as atividades da bolsa	1	
TOTAL	**10**	
PONTUAÇÃO TOTAL OBTIDA NA SELEÇÃO		