

REMOÇÃO DE PROFESSORES (ANO LETIVO 2022)

28/12/2021

O processo de remoção de professores, em regência de sala de aula, das unidades escolares da rede estadual no ano letivo de 2022 para o ano letivo de 2022 ocorrerá através do Sistema Integrado de Gestão Escolar (SIGE ESCOLA) na “Aba Remoção”. (No endereço: sige.seduc.ce.gov.br)

As solicitações deverão ser registradas no período: **28 de dezembro de 2021 até 23h 59min do dia 05 de janeiro de 2022**. O docente poderá registrar sua solicitação indicando três escolas, turno disponível, disciplinas que pode complementar sua carga horária de acordo com sua habilitação e quantidades de carga horária para remoção.

A análise da remoção será realizada pelos técnicos das CREDES/SEFOR, devendo ocorrer entre 06/01/2022 e 19/01/2022. O docente só poderá se afastar da escola de origem após conclusão do ano letivo de 2021 e caso a solicitação tenha sido deferida.

ATENÇÃO:

- ✚ As solicitações de remoção de professores com função readaptada, professores lotados nos ambientes de aprendizagem ou nas sedes das CREDES/SEFOR/SEDUC ocorrerão através de processo físico, protocolado na sede da CREDE/SEFOR, no período de 06/01/2022 a 14/01/2022, seguindo o horário de funcionamento das CREDES/SEFOR.
- ✚ A análise dos pedidos de remoção dos professores com função readaptada nos ambientes de aprendizagem e os docentes lotados nas sedes das CREDES/SEFOR e SEDUC SEDE, ocorrerá no período de 15/01/2022 à 27/01/2022.
- ✚ Estarão habilitados a solicitar remoção os docentes que estiverem lotados no ano letivo de 2021.
- ✚ Poderão optar por escolas profissionais, os docentes que participaram do processo seletivo específico para EEEP, regulamentado pelo edital 002/2021 de 29/01/2021.

As dúvidas dos usuários deverão ser direcionadas aos gestores escolares, técnicos da CREDES/SEFOR.

PASSO A PASSO PARA SOLICITAÇÃO:

1º PASSO: Acessar o módulo professor no endereço: sige.seduc.ce.gov.br (Aba “REMOÇÃO”);

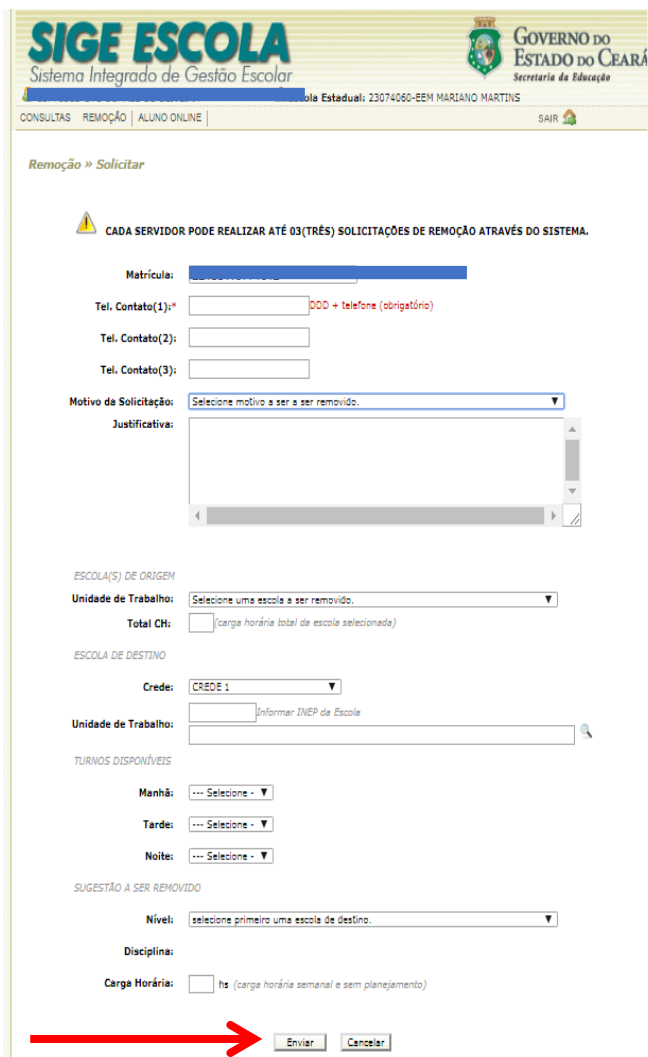


2º PASSO: Inserir login e senha (Cadastrado na secretaria da escola);



The image shows the login page for the SIGE ESCOLA system. It features the logo of the Government of Ceará and the text 'GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ Secretaria da Educação'. Below this, it says 'Acesso ao SIGE ESCOLA'. There are two radio buttons for 'Sistema: Estado' (selected) and 'Município'. There are input fields for 'Usuário:' and 'Senha:'. A green button labeled 'Acessar' with a right arrow is below the fields. At the bottom, there is a link 'Se você esqueceu a senha, clique aqui.' and a 'SAIR' link.

3º PASSO: Inserir a solicitação de remoção;



- Indicar três números de telefones para contatos;
- Indicar o motivo da solicitação dentre as opções apresentadas pelo sistema;
- Indicar a CREDE e ESCOLA DESTINO (O servidor poderá registrar três solicitações por matrícula);
- Registrar os turnos disponíveis para assumir turmas na escola destino;
- Indicar a escola de origem, carga horária e turno que deseja solicitar remoção;
- Registrar no sistema a disponibilidade de turnos de trabalho, modalidades/nível de ensino que se dispõe assumir e as disciplinas de sua habilitação que poderão complementar a carga horária.

ATENÇÃO:

✚ Caso o professor não tenha acesso ao SIGE ESCOLA (Módulo “Remoção”), a **SECRETÁRIA DA ESCOLA** deverá conceder o acesso usando o módulo Lotação no SIGE ESCOLA (sige.seduc.ce.gov.br)



✚ Na Aba “ACESSO” a secretária deverá criar novo usuário para os docentes que ainda não têm usuário no SIGE ESCOLA.





SIGE ESCOLA
Sistema Integrado de Gestão Escolar

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

ANEXO 1

Referência: 2018 Sede: COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CADASTROS | CONSULTAS | MAPAS | LOTAÇÃO | REMOÇÃO | RELATÓRIOS | LICENÇAS | AMPLIAÇÃO ADO | SAIR

Relatórios Gerenciais | ACESSO

Acesso » Manter Usuários

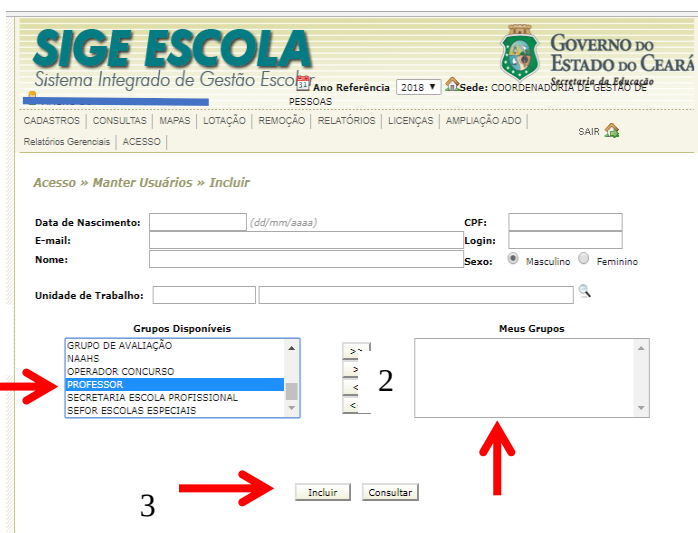
Nome:

Login:

Nenhum registro encontrado!

Busca por ordem alfabética:
Todas 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

ATENÇÃO: Antes de cadastrar novo usuário, fazer busca, pelo CPF, para verificar se o docente já possui usuário cadastrado.



SIGE ESCOLA
Sistema Integrado de Gestão Escolar

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

ANEXO 1

Referência: 2018 Sede: COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CADASTROS | CONSULTAS | MAPAS | LOTAÇÃO | REMOÇÃO | RELATÓRIOS | LICENÇAS | AMPLIAÇÃO ADO | SAIR

Relatórios Gerenciais | ACESSO

Acesso » Manter Usuários » Incluir

Data de Nascimento: (dd/mm/aaaa) CPF:

E-mail: Login:

Nome: Sexo: Masculino Feminino

Unidade de Trabalho:

1

2

3

Grupos Disponíveis

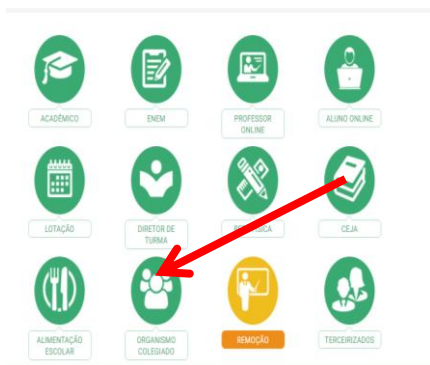
- GRUPO DE AVALIAÇÃO
- NAAHS
- OPERADOR CONCURSO
- PROFESSOR**
- SECRETARIA ESCOLA PROFISSIONAL
- SEFOR ESCOLAS ESPECIAIS

Meus Grupos

Para o cadastro de novo usuário, a secretária deverá registrar os dados pessoais do docente (nome completo, data do nascimento, e-mail, CPF, login, unidade de trabalho).

O usuário receberá a senha, por e-mail, devendo verificar sua caixa de entrada e caixa de "SPAM". É importante evitar cadastrar e-mail do "hotmail".

✚ Caso o docente esqueça sua senha, ele mesmo poderá "clique" em "esqueceu senha" na tela inicial de acesso.




GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação

Acesso ao SIGE ESCOLA

Sistema: Estado Município

Usuário:

Senha:

Se você esqueceu a senha, clique aqui.

SIGE ESCOLA
Sistema Integrado de Gestão Escolar

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria de Educação

Reenviar Senha

Preencha os dados solicitados

ATENÇÃO: O envio do e-mail com sua nova senha, pode demorar alguns minutos para chegar. Caso não apareça na "Caixa de Entrada" do seu e-mail, verifique se a mensagem não se encontra na pasta do "SPAM".

Login: (para professores, o login é o número do CPF)
E-mail:
CPF:

Para receber uma nova senha será necessário digitar o Login, o e-mail e o CPF que foram utilizados no cadastro do usuário.

Governo do Estado do Ceará - Av. Gen. Afonso Albuquerque, s/n - Bairro Cambéa - CEP: 60.839-90 - Fortaleza - Ceará | 8 SEDUC 2007

O professor deverá registrar seu login, e-mail, CPF e clicar em enviar. Em seguida o docente receberá uma senha provisória em seu e-mail. É importante verificar caixa de entrada de e-mail, bem como a caixa de Spam.