

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
AFASTAMENTO MESTRADO PROFISSIONAL
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento padrão do Estado, obrigatoriamente com o visto do Chefe Imediato (dar entrada no Setor de Protocolo da SEDUC, CREDE/SEFOR);
2. Formulário de solicitação de afastamento com datas de início e término do curso de acordo com a Declaração da Universidade (Modelo no site da SEDUC/COGEP). Especificar o tipo de afastamento conforme art. 3º Inciso II da Portaria Nº 435/2017;
3. Comprovante expedido pela instituição ofertante com informação que o professor foi aceito no programa de pós-graduação;
4. Documento expedido pela instituição ofertante constando informações sobre o curso: modalidade, período (***data de início e término de curso, constando dia/mês/ano***) e local de realização, carga horária, área de concentração, linha de pesquisa, oferta das disciplinas, execução das atividades com caracterização das cargas horárias presenciais;
5. Termo de compromisso assinado pelo requerente do afastamento aceitando as condições do afastamento;
6. Ofício do chefe imediato informando ter ciência quanto ao pedido de afastamento (modelo no site da SEDUC/COGEP).