

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
PRORROGAÇÃO DE AFASTAMENTO
(Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado Acadêmicos)
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento padrão do Estado, obrigatoriamente com o visto do Chefe Imediato (dar entrada no Setor de Protocolo da SEDUC, CREDE/SEFOR);
2. Formulário de solicitação de prorrogação com datas de início e término do curso de acordo com a Declaração da Universidade (Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado – Acadêmicos) – Modelo COGEP;
3. Cópia do D.O.E. com a(s) publicação(ões) do(s) afastamento(s) anterior(es);
4. Declaração de matrícula expedida pela instituição ofertante constando informações sobre o curso: modalidade, período (**data de início e término de curso, constando dia/mês/ano**) e local de realização, carga horária, área de concentração, linha de pesquisa, oferta das disciplinas, execução das atividades com caracterização das cargas horárias presenciais;
5. Declaração do orientador do curso em que conste a justificativa da necessidade de prorrogação do prazo para defesa da dissertação/tese, com data de início e fim do curso (**constando dia/mês/ano**). *Obs.: Somente para os pedidos de prorrogação em caráter especial.*
6. Ofício do chefe imediato informando ter ciência quanto ao pedido de afastamento (modelo no site da SEDUC/COGEP).