



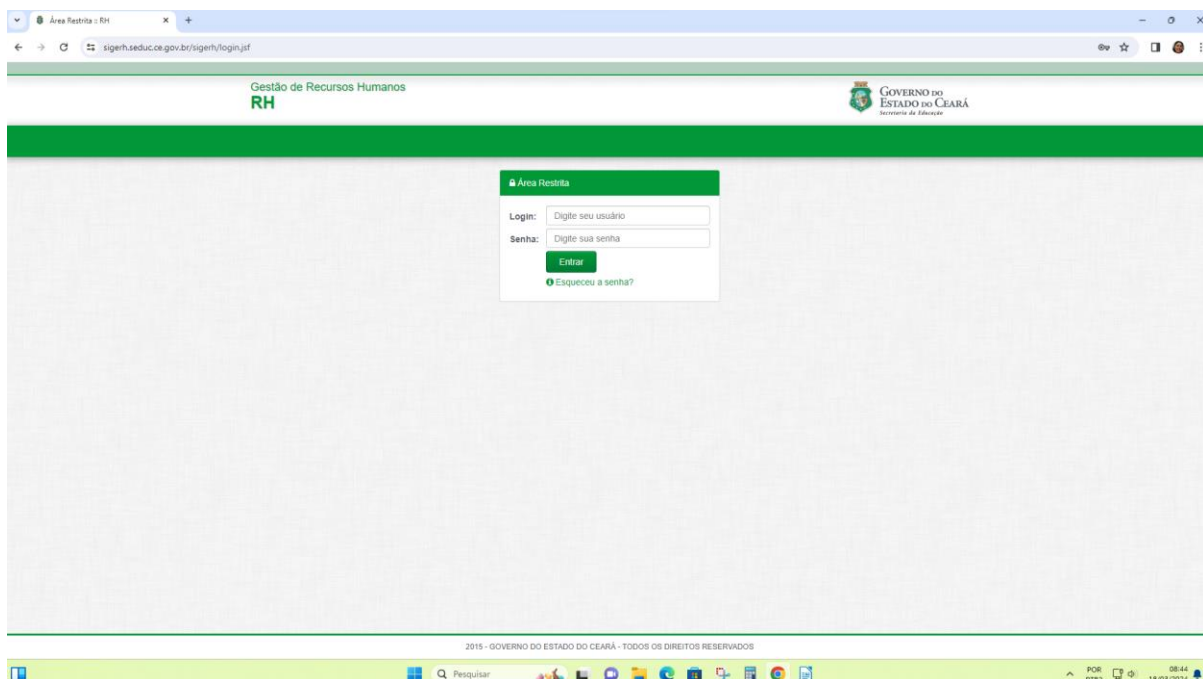
AVALIAÇÃO ESTÁGIO PROBATÓRIO PASSO A PASSO MÓDULO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Endereço na Internet para Acesso: <http://sigerh.seduc.ce.gov.br>

TELA DE LOGIN

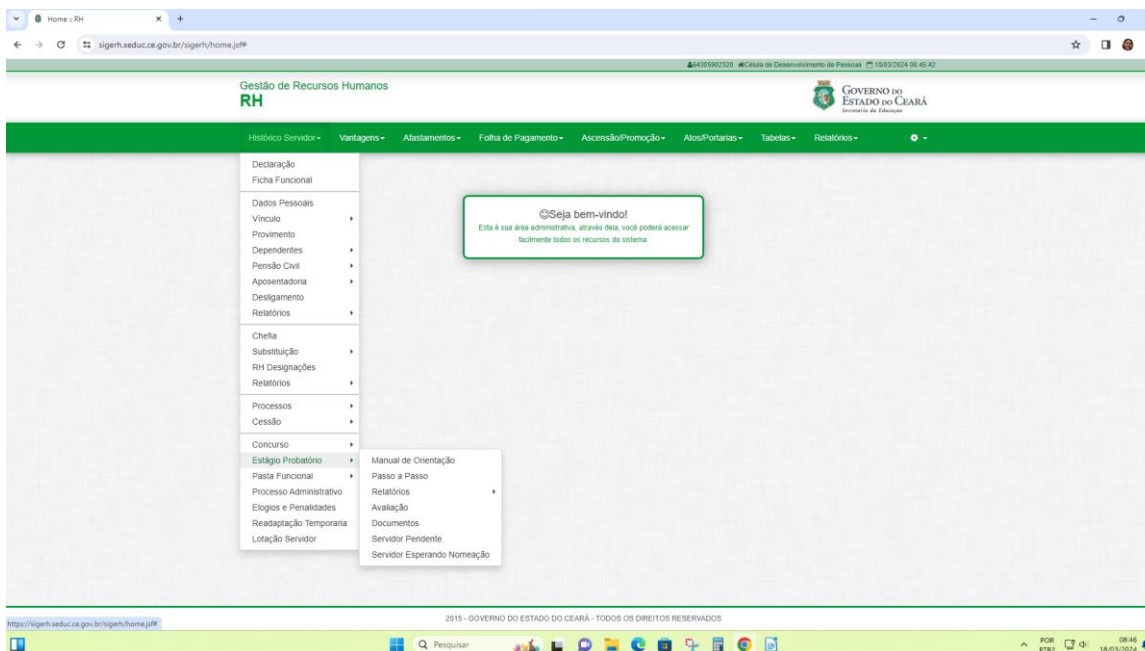
Ver abaixo a **Tela de Login**:

Ao acessar o Endereço acima, o Usuário se depara inicialmente com a **Tela de Login**, na qual deverão ser informados: **Login e Senha** (os mesmos hoje utilizados para quem já acessa o **SIGE ESCOLA**).



MENU PRINCIPAL

Essa Tela oferece a Visão Geral do Sistema. Ao entrar no Sistema, no **Menu Principal** aparecem as **Opções** do Sistema e o Módulo **Estágio Probatório**.



OPÇÕES

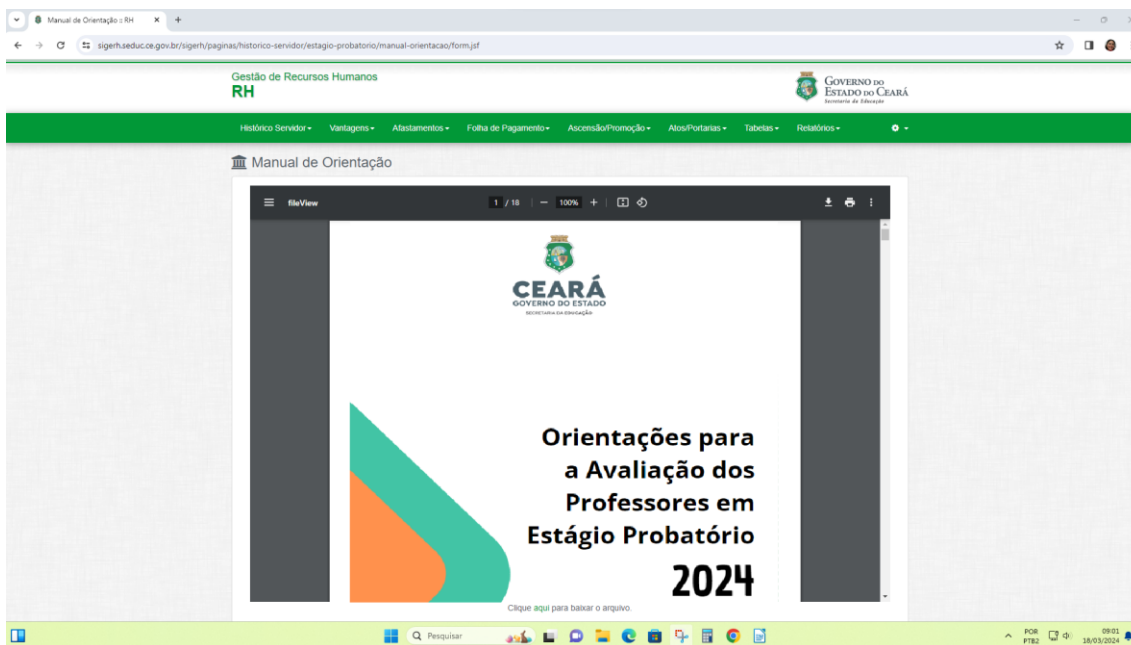
O **Menu Opções**, disponibiliza ao Usuário as opções: **Alterar Senha** (para ser usado conforme sua vontade e necessidade e conveniência), **Início** (quando desejar voltar para esta Tela) e **Sair** (opção para Sair do Sistema).

ESTÁGIO PROBATÓRIO

PASSO 1 – MANUAL DE ORIENTAÇÃO:

O Usuário deverá conhecer (acessar/baixar e ler) todo o conteúdo **do Manual de Orientação** disponibilizado em sua íntegra na primeira opção do Módulo Estágio Probatório, como forma de ressaltar a importância deste Instrumento como base das Operacionalizações das Atividades de Avaliação dos Professores em Estágio Probatório dentro do Sistema, bem como para facilitar, a tempo e a hora, o acesso rápido às Informações Gerais sobre o Processo Avaliativo.

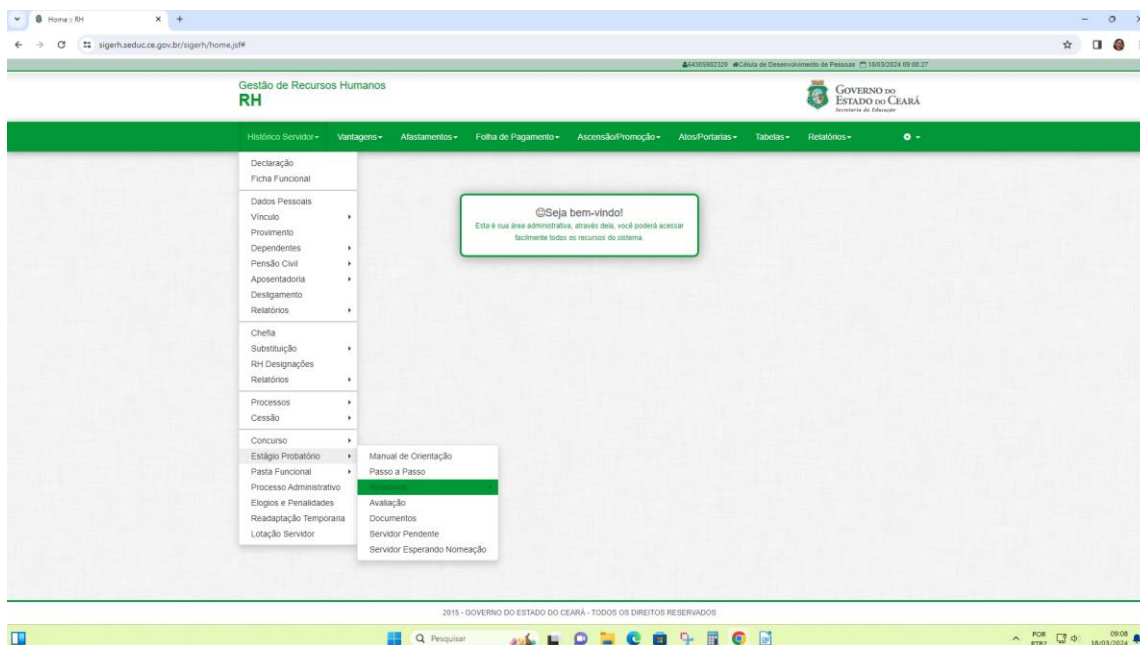
Manual de Orientação: Orientações para a Avaliação dos Professores em Estágio Probatório.



ESTÁGIO PROBATÓRIO

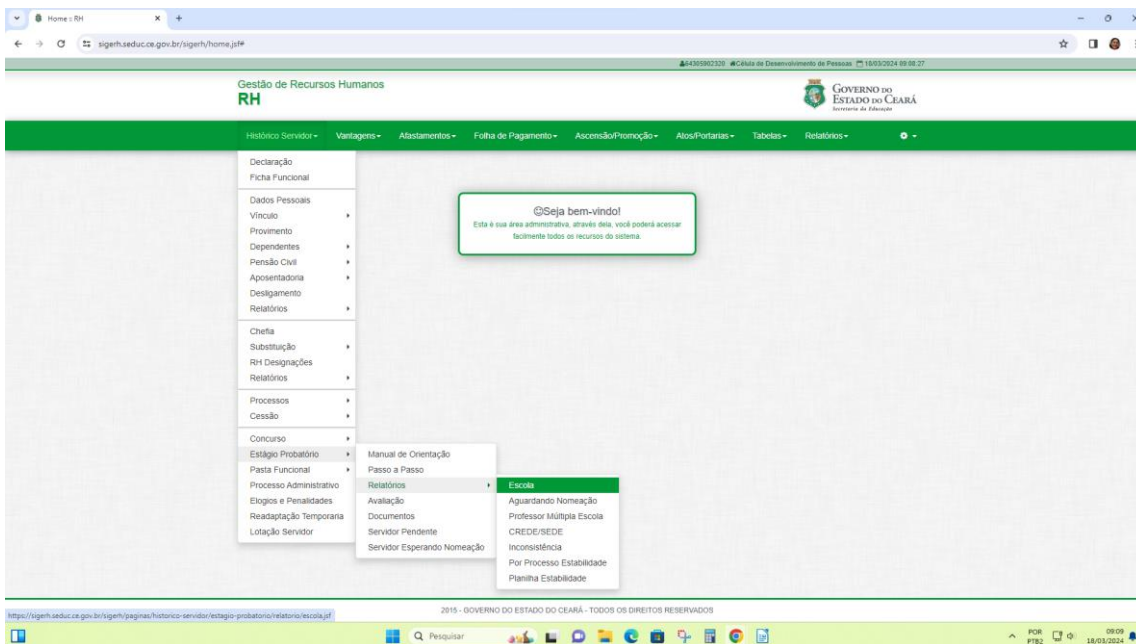
PASSO 2 – RELATÓRIOS:

Em seguida à leitura e compreensão do Manual e de todas as Orientações para Avaliação dos Professores em Estágio Probatório, o Usuário deverá proceder à Consulta aos Relatórios de Professores em Estágio Probatório para conhecer e emitir as listas de quem da **Escola ou Crede/Sefor (Sede e Escolas)** está relacionado como eleito dentro dos critérios e apto a participar do Processo que concederá a Estabilidade (**este relatório deverá ser anexado ao processo no Suíte**).

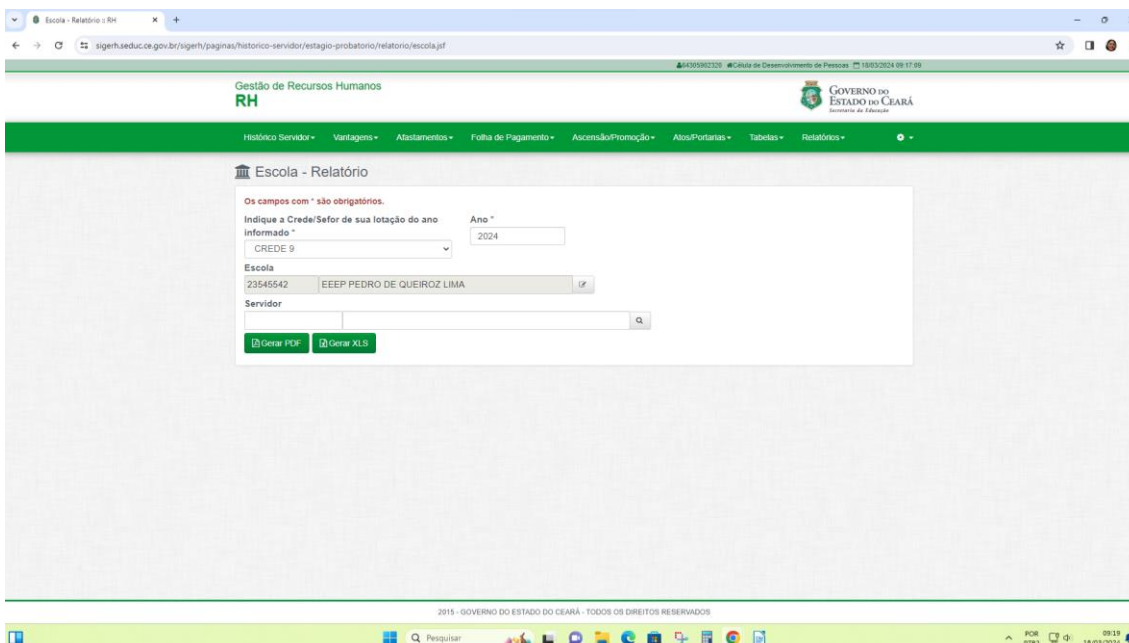


Neste momento, o Sistema atual disponibiliza 2 Níveis de Acesso diferenciados, conforme o Usuário pertença à Unidade Escolar ou à Crede/Sefor.

RELATÓRIO ESCOLA



Para o **Usuário Escola** apenas a primeira opção: **Relatórios/Escola** se fará disponível para consulta. Na Tela de Filtros mostrada abaixo, ao se logar, o Usuário Escola, encontrará os Campos Crede e Escola já com preenchimento fixo, em virtude de seu Nível de Acesso dentro do Sistema, devendo preencher o **Campo: Ano: 2024** o que significa que a Escola deseja visualizar todos os seus professores que encontram-se com Lotação Ativa Atual. E clicar no **Botão Gerar PDF**.

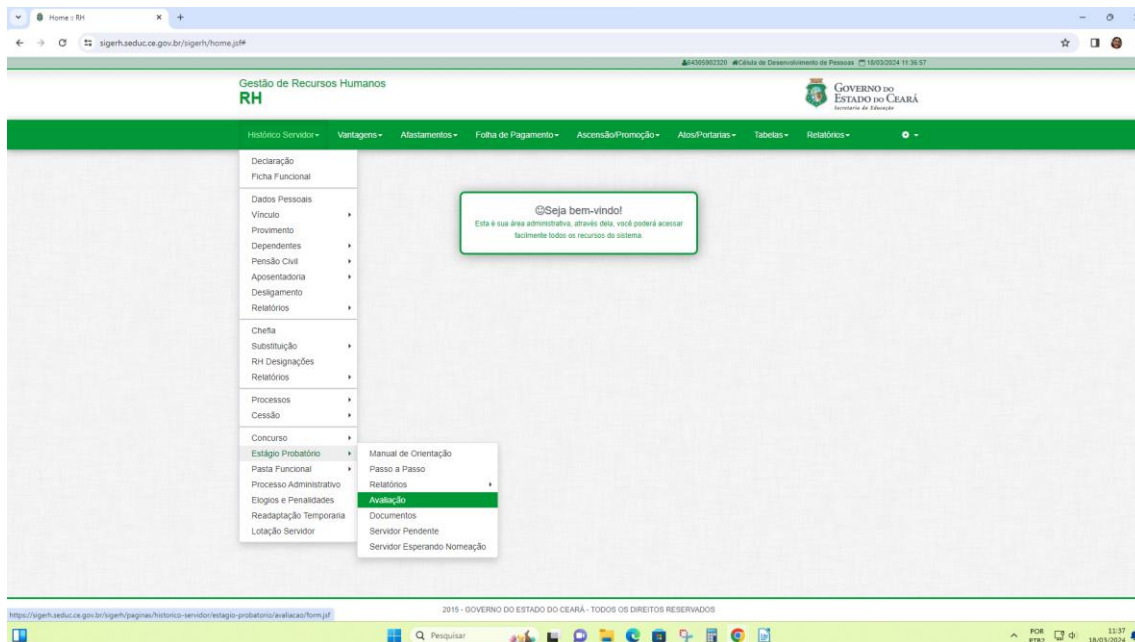


Atenção !!! No primeiro acesso à Opção Relatórios, quando clicar a primeira vez no Botão Consultar, TODOS os USUÁRIOS deverão ficar atentos à Solicitação de Liberação de Pop Ups que deverá surgir “discretamente” no Canto Superior Direito da janela de navegação, Bloqueando a primeira tentativa de abrir o Relatório. Clicar então, na Opção Autorizadora que diz: “Sempre permitir PopUps do Site Sigerh...” (este ajuste deverá ser feito em cada

ESTÁGIO PROBATÓRIO

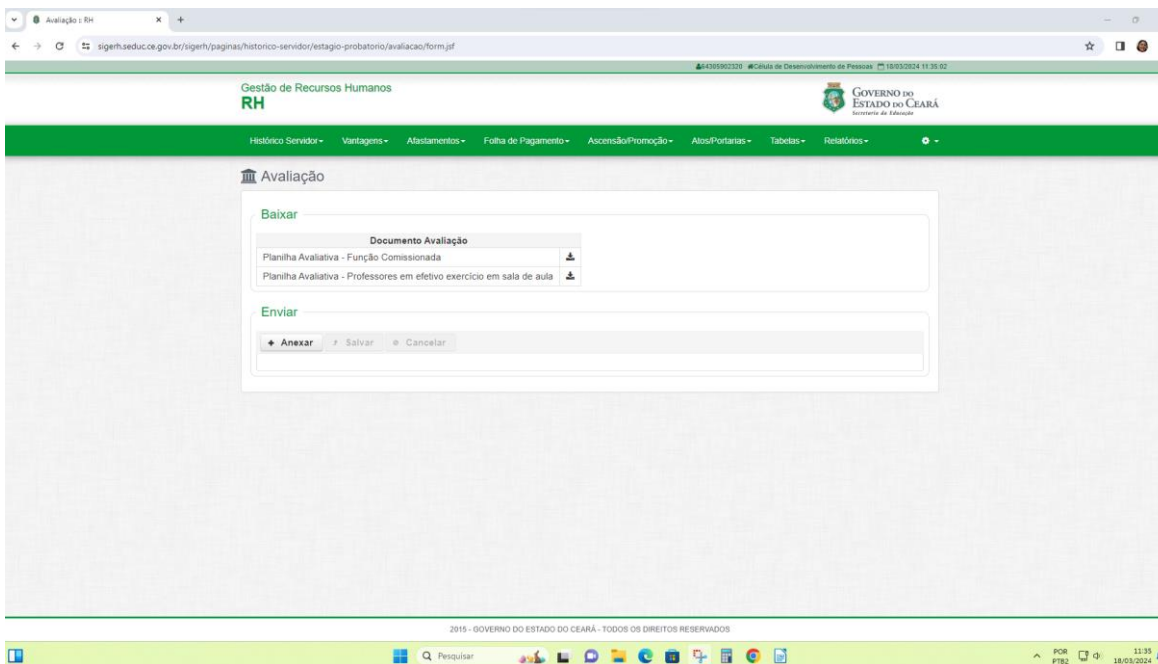
PASSO 3 – AVALIAÇÃO:

Emitidos os Relatórios de Professores em Estágio Probatório, de posse da Lista de Professores aptos à Avaliação, tanto nas Escolas, como na Sede das Credes e Sefor, prosseguiu-se em seguida à etapa de Avaliação.



BAIXAR AVALIAÇÃO

No Menu Estágio Probatório, tela de Avaliação. A primeira opção **Baixar Avaliação**:



É segmentada, a exemplo dos Relatórios, conforme existam os **2 tipos de professores**:

- Planilha Avaliativa - Função Comissionada na Escola ou CREDE/SEFOR
- Planilha Avaliativa - Professores em efetivo exercício em Sala de Aula.

Para baixar (fazer download) da **Planilha Avaliativa para Professor em Estágio Probatório Exercendo Função Comissionada na Escola ou Sede da Crede/Sefor**, clica no ícone **Download**.

Exemplo: Professor: Maria Braga

Data do início do exercício: 07/04/2021.

Data real da estabilidade: 08/04/2024.

Período da Avaliação: 07/04/2021 à 07/04/2024.

Ver a seguir Modelo da **Planilha Avaliativa** aberta para **Professor em Estágio Probatório Exercendo Função Comissionada na Escola ou Sede da Crede/Sefor**.

Será necessário preencher um Documento deste por Professor Avaliado.

Cada Avaliação Individual será Salva para posterior Envio do Processo via Suíte.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Secretaria da Educação
ÓRGÃO DE LOTAÇÃO: SEDUC (SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DO CEARÁ)

FORMULÁRIO 1 DESTE ÓRGÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROFESSOR
NOME: _____ PERÍODO DE AVALIAÇÃO: / / a / / .
MATRÍCULA: _____ INÍCIO DO EXERCÍCIO: / / .
UNIDADE DE EXERCÍCIO: _____
CREDE/SEDE SEFOR: _____ (CARGO: PROFESSOR PLENO I) FUNÇÃO COMISSIONADA:
CIDADE DE LOTAÇÃO: _____

PONTUAÇÃO TOTAL: 0.0% RESULTADO DA AVALIAÇÃO:

2. DIMENSÕES/DOMÍNIOS DA AVALIAÇÃO

DIMENSÕES	DOMÍNIOS/CRITÉRIOS	Peso	PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA				OBTIDO (%)	TOTAL PONTOS
			AB 25%	AP 50%	AQ 75%	AE 100%		
COMPETÊNCIAS GERAIS (25%)	1. Trabalho em equipe.	3					0%	0,0
	2. Foco em resultados e desempenho.	2					0%	0,0
	3. Ética.	2					0%	0,0
	4. Solução e Inovação.	1					0%	0,0
	5. Articulação	1					0%	0,0
OBTIDOS NESTE BLOCO:		0,0%						
TOTAL DOS PESOS		9	TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NESTE BLOCO				0,0	
CONHECIMENTO NA ÁREA DE ATUAÇÃO (25%)	6. Conhecimentos Específicos.	1					0%	0,0
	7. Planejamento e Organização.	1					0%	0,0
	8. Processos.	1					0%	0,0
OBTIDOS NESTE BLOCO:		0,0%						
TOTAL DOS PESOS		3	TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NESTE BLOCO				0,0	
COMPETÊNCIAS GERENCIAIS (40%)	9. Visão Estratégica.	4					0%	0,0
	10. Comunicação.	1					0%	0,0

